



EURÓPAI UNIÓ



FEJLESZTÉSI,
KÖZÉPÍTKEZÉSI ÉS
LAKÁSÜGYI MINISZTERIUM



Regionális Operatív Program A PÁLYÁZÓ KÉZIKÖNYVE

Regio
REGIONÁLIS OPERATÍV PROGRAM

Helyi kezdeményezés. Regionális fejlődés.

FIGYELEM:

A kézikönyvben található információk alapját az Európai Bizottsággal jelenleg tárgyalás alatt lévő operatív programok, valamint a jelenleg rendelkezésre álló információk képezik!

TARTALOM

1. MI TALÁLHATÓ A KÉZIKÖNYVBEN?2
2. KINEK SZÓL EZ A KÉZIKÖNYV?.3
3. VAN EGY PROJEKT ÖTLETEM, MIHEZ KEZDEK VELE?4
4. MI A ROP? KI BIZTOSÍTTJA A ROP MENEDZSMENTJÉT?.7
5. HOGYAN EGÉSZÍTIK KI A TÖBBI PROGRAMOK A ROP-OT?.9
6. MIT KELL TENNEM, HOGY TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLJEK? 15
7. MELYEK A PÁLYÁZATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK
ÉS JÓVÁHAGYÁSÁNAK FŐBB LÉPÉSEI?21
8. AMENNYIBEN A PÁLYÁZAT TÁMOGATÁST NYER, MILYEN
KÖTELEZETTSÉGEKNEK KELL ELEGET TENNÜNK?22

1. Mi található a kézikönyvben?

A kézikönyv tartalmazza azokat az alapvető információkat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy az érdeklődők megismerkedjenek a Regionális Operatív Program (ROP) rendszerével, szabályzataival.

Ez a kézikönyv az alábbi kérdésekre ad választ:

- Kik pályázhatnak a ROP-hoz?
- Milyen fejlesztési témákban lehet a ROP-hoz pályázni?
- Hogyan kell a Regionális Operatív Programon keresztül támogatáshoz jutni, hogyan kell pályázati csomagot összeállítani?
- Melyek az elbírálás fő elemei?
- Milyen kötelezettségei vannak a nyertes pályázónak?
- Milyen szervezetek/intézmények vesznek részt a ROP menedzsmentjében?
- Melyek azok az operatív programok, amelyeket Románia a strukturális alapok fogadására kidolgozott?

A kézikönyvben megtalálhatók a fenti témákra vonatkozó információs források is.

Figyelem:

Az operatív programok és a jelenleg rendelkezésre álló információk tárgyalása folyamatban van az Európai Bizottsággal! Tekintettel arra, hogy ezek az információk még módosulhatnak, javasoljuk az országos szintű dokumentumok figyelmes elolvasását, amint ezek végleges formája ismertté válik.

2. Kinek szól ez a kézikönyv?

A kézikönyv elsősorban a Regionális Operatív Program támogatási rendszerében pályázóknak szól:

- Helyi önkormányzatok
- Szociális szolgáltatók: közszolgáltatók/
nem-kormányzati szervezetek
- Kereskedelmi társaságok (köz/magán)
- Más jogi személyek (nem gazdasági szereplők).

3. Van egy projekt ötletem, mihez kezdek vele?

Hol részesülhetek támogatásban?

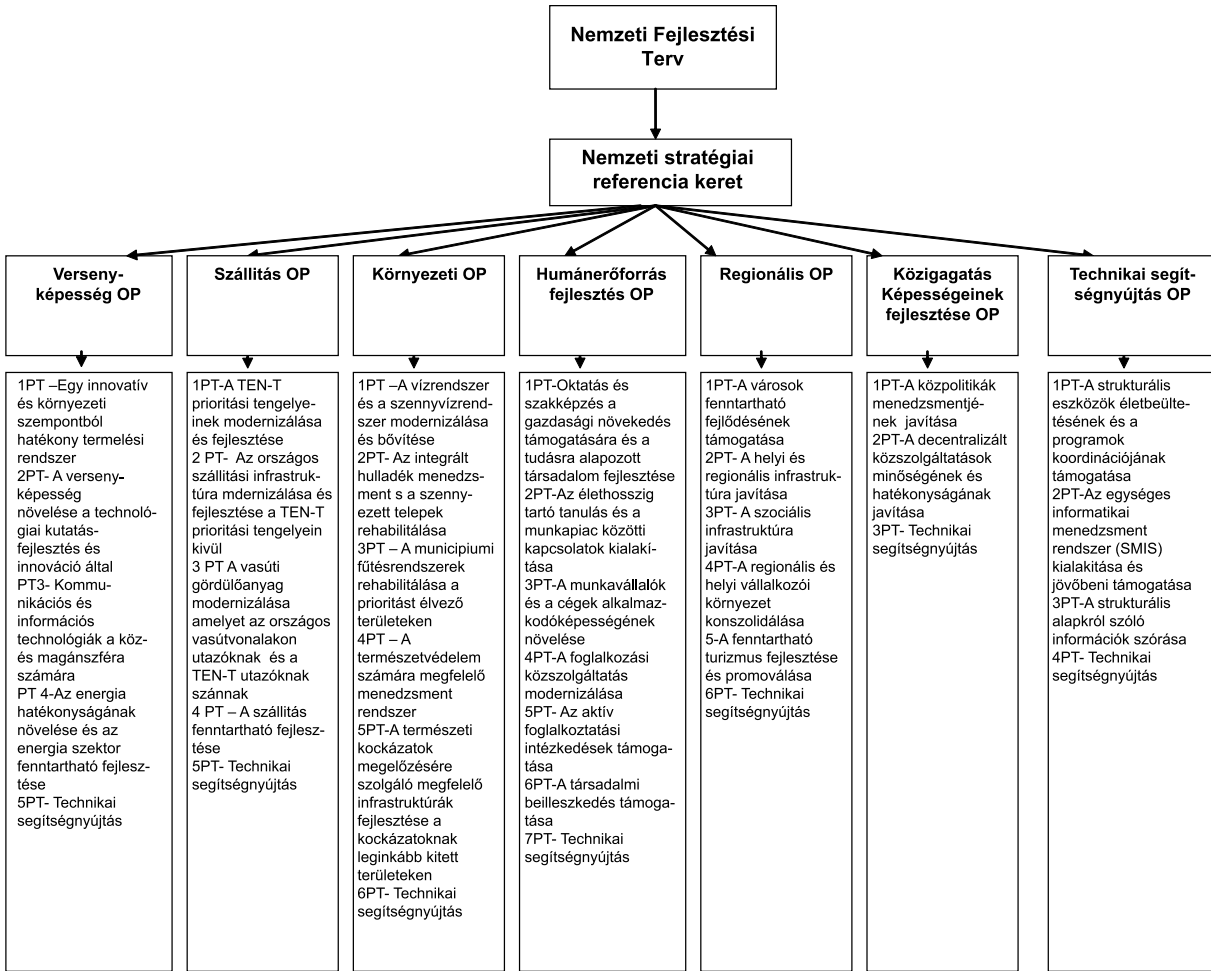
Mint az Európai Unió tagja, Románia hozzájárul a gazdasági növekedés, a versenyképesség és a foglalkoztatottság növelése, mint uniós célok megvalósításához. Románia, jellegzetességeinek és szükségleteinek megfelelően részesül támogatásban a strukturális alapokból egy hétéves terv alapján, melynek célja, a gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése Románia és az EU tagállamai között.

Romániában a 2007-2013-as Nemzeti Fejlesztési Terv, valamint a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret azok a dokumentumok, melyek meghatározzák, hogy milyen területek részesülhetnek strukturális alapokból.

A konvergencia célkitűzésnek megfelelően Románia hét operatív programot dolgozott ki.

OPERATÍV PROGRAM	IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG	STRUKTURÁLIS ESZKÖZÖK
Szállítási operatív program	Szállítási Minisztérium (www.mt.ro)	Európai Regionális Fejlesztési Alap, Kohéziós Alap
Környezetvédelmi operatív program	Környezetvédelem és Fenntartható Fejlődés Minisztériuma (www.mmediu.ro)	Európai Regionális Fejlesztési Alap, Kohéziós Alap
Versenyképességi operatív program	Gazdasági és Pénzügyminisztérium (www.mfinante.ro)	Európai Regionális Fejlesztési Alap
Regionális operatív program	Fejlesztési, Középítkezési és Lakásügyi Minisztérium (www.mdlpl.ro)	Európai Regionális Fejlesztési Alap
Humán erőforrás fejlesztés operatív program	Munka-, Családügyi és Egyenlő Esélyek Minisztériuma (www.mmssf.ro)	Európai Szociális Alap
Közigazgatás képességeinek növelése operatív program	Bel- és a Közigazgatás Reformja Minisztérium (www.mai.gov.ro)	Európai Szociális Alap
Technikai segítségnyújtás operatív program	Gazdasági és Pénzügyminisztérium (www.mfinante.ro)	Európai Regionális Fejlesztési Alap

A hét operatív program mellett 2007-2013 között kerül sor a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv lebonyolítására is, melynek az irányító hatósága a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium Vidékfejlesztési Igazgatósága. A Nemzeti Vidékfejlesztési Terv támogatja a mezőgazdasági és erdőgazdálkodási termékek versenyképességének növelését, a vidéki térségek életminőségének javítását, valamint a mezőgazdasági és erdészeti területeken való jobb gazdálkodást.



4. Mi a ROP? Ki biztosítja a ROP menedzsmentjét?

A ROP egy olyan stratégiai programozási dokumentum, melynek célkitűzése Románia régióinak kiegyensúlyozott és fenntartható gazdasági és társadalmi fejlődése. A ROP a régiók sajátos szükségleteire figyelve szorgalmazza a városok, mint potenciális fejlődési pólusok, fenntartható fejlesztését, a gazdasági környezet és az alpinfrastruktúra javítását. Célja Románia régióinak, kiváltképpen a kevésbé fejlettek vonzóna tétele.

A következő prioritási tengelyek határozzák meg, hogy ROP számára jóváhagyott közalapok milyen befektetéseket támogathatnak:

- **1 prioritási tengely** - A városok, potenciális növekedési pólusok, fenntartható fejlesztése
- **2 prioritási tengely** - A helyi és regionális szállítási infrastruktúra javítása
- **3 prioritási tengely** - A szociális infrastruktúra javítása
- **4 prioritási tengely** - A helyi és regionális vállalati infrastruktúra fejlesztése
- **5 prioritási tengely** - A turizmus fenntartható fejlesztése és promoválása
- **6 prioritási tengely** - Technikai segítségnyújtás a ROP életbeültetéséhez

A ROP menedzsmentjét a következő struktúrák biztosítják:

ROP monitorizáló bizottság

- Jóváhagyja a ROP által finanszírozott projektek kiválasztási kritériumait
- Jóváhagyja ezen kritériumok minden módosítását a program szükségleteinek megfelelően
- Jóváhagyja a ROP éves jelentéseit.

Irányító Hatóság - Fejlesztési, Középítkezési és Lakásügyi Minisztérium:

- Meghatározza az éves pályázati kiírások ütemtervét
- Kidolgozza a projektek kiválasztásának kritériumait, és jóváhagyásra a ROP Monitorizáló Bizottság elé terjeszti
- Kidolgozza és aláírja a közreműködő intézményekkel a ROP 2007-2013 közötti kivitelezés keretegyezményeit
- Kidolgozza és gyakorlatba ülteti a ROP 2007-2013 kommunikációs stratégiáját

- Meghozza a finanszírozási kérelmek esetében a végső döntést
- Ellenőrzi a ROP számára jóváhagyott EU/Romániai pénzek elköltését.
- A közreműködő szervezetek által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és a jelentések alapján jóváhagyja a megpályázható költségeket.

Közreműködő szervezetek - Regionális Fejlesztési Ügynökségek és a Nemzeti Turisztikai Ügynökség

- Biztosítják a projektportfoliók kialakítását
- Segítik a potenciális pályázókat a projektek elkészítésében
- Kiírják a pályázati felhívásokat
- Megkapják és beiktatják a pályázatokat
- Megvizsgálják az adminisztratív megfelelést és a pályázatok támogathatóságát
- Megszervezik a független értékelők által végzett technikai és pénzügyi értékelést
- Megszervezik a stratégiai értékeléseket és biztosítják a regionális bizottságok számára a titkárságokat
- Az Irányító Hatóság támogatási döntéshozatala után megkötik a finanszírozási szerződéseket
- Elvégzik a projektek helyszíni ellenőrzését
- Rendszeresen beszámolnak az Irányító Hatóság számára az értékelési folyamatról
- Monitorizálják a jóváhagyott projektek életbeültetését.

A regionális stratégiai értékelési és egyeztetési bizottság

- Stratégiai szempontból értékeli a finanszírozásra javasolt projekteket
- Összeveti a ROP finanszírozási kéréseket, a más operatív programokon, nemzeti vidékfejlesztési programon és az európai területi együttműködésen belül támogatott projekkel.

Igazoló és Kifizető hatóság - Gazdasági és Pénzügyminisztérium

- Igazolja a költségeket és a fizetési kérelmeket, mielőtt ezeket az Európai Bizottsághoz küldené
- Az a szerv amely az Európai Bizottságtól (Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap, a Kohéziós Alap) érkező támogatásokat megkapja

Fizető hatóság - A Fejlesztési, Középítkezési és Lakásügyi Minisztérium programok fizetését jóváhagyó igazgatósága

- Megkapja az Igazolók és kifizető hatóságtól a ROP-nak járó pénzt
- Fizet a támogatottaknak

Auditáló Hatóság - Számvevőszék

- Elvégzi a rendszer auditot, felmérésekkel való ellenőrzést és a végső auditot
- A strukturális és kohéziós alapok ellenőrzését és külső auditját végzi
- Megvizsgálja a kofinanszírozás felhasználásának korrektségét
- Minták alapján vizsgálja a kiadásokat
- Vizsgálatokat végez a megfelelőségi nyilatkozat kibocsátásához és a programok lezárásához

Európai Bizottság:

- A Romániában megvalósított projektek bizonyos százalékának auditálását végzi, általában a projektek lezárta után

Európai Számvevőszék:

- Megvizsgálja, hogy az EU kiadásai és bevételei törvényesen és korrektül valósultak meg
- Részt vesz az országos szintű programok auditálásában
- Amennyiben az auditálók szabálytalanságokat észlelnek, beleértve a csalásokat, azonnal értesítik a vonatkozó közösségi intézményeket

Az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF):

- A közösségi jog, valamint a harmadik országokkal megkötött szerződések által a Bizottságra bízott kivizsgálási tevékenységeket végzi, a csalás, korrupció és más illegális tevékenységek ellen küzdve
- Kivizsgálást indíthat az intézmények, szervezetek vagy érintett tagországok jelentései alapján vagy saját kezdeményezéséből
- Hatásköre kiterjed azon súlyos esetekre, melyek befolyásolhatják a közhivatalnokokat szakmai kötelezettségeik teljesítésében és melyeknek büntető vagy fegyelmi következményei lehetnek

5. Hogyan egészítik ki a többi programok a ROP-ot?

Minden operatív program között létezik kiegészítő jelleg úgy a kidolgozás, mint az életbeültetés folyamatában. Az alábbiakban megtalálhatjuk a ROP és a többi operatív program között létező kapcsolatokat:

Beavatkozási terület	Regionális operatív program	Verseny-képességi operatív program	Szállítási operatív program	Környezeti operatív program	Humán erőforrás operatív program	Közigazgatás képességeinek növelése operatív program	Technikai segítségnyújtás operatív program	Nemzeti vidékfejlesztési terv
Szállítási infrastruktúra	X Megyei és városi utak (2. prioritási tengely)		X TEN-T rendszerbe tartozó utak és autópályák, valamint országos utak. TEN-T rendszerbe tartozó vasutak. TEN-T rendszerbe tartozó kikötők. Repülőterek					X Községi utak és más közúton belüli utak, a jogrendszernek megfelelően
Víz és csatorna-rendszer	X Egyéni projektek az integrált tervekben belül, olyan tevékenységek amelyek az üdülőtelepeken, fürdőhelyeken, gyógyfürdőhelyeken, turisztikai telepeken zajlanak, és megyei utak valamint városi utak amelyeket nem támogatnak a Környezetvédelem OP-on belül (1. prioritási tengely)			X Nagy méretű regionális integrált projektek városokban valamint néhány vidéki agglomerációban a regionális Master tervek szerint ¹				X Kis méretű egyéni projektek amelyek olyan vidéki településeken vannak amelyek nincsenek belefoglalva a Környezeti operatív programba kivéve a fürdőtelepeket
Áradások megelőzése				X Országos vizeken áradás megelőzési munkálatok elvégzése, amelyeket a Román Vizgazdálkodás Országos Igazgatása végez				X Helyi szintű kisvizeken áradás megelőzési munkálatok
Természetvédelem				X Natura 2000 telepek menedzsment tervei				X Natura 2000 kompenzációs kifizetések

¹ A regionális Master tervek megyei szintű víz és csatornázási infrastruktúra tervezési dokumentumok, amelyek kijelölik a földrajzi teret (általában megyei szinten), ahol a vízforrások menedzsmentje egy regionális projekt keretében belül hatékonyabb lehet. Ezek a területek 10.000 lakosnál nagyobb területet foglalnak magukba, de tartalmazhatnak 2000 és 10.000 lakos közötti vidéki agglomerációkat is. Azok a víz és csatornázási infrastruktúrával kapcsolatos befektetések, amelyek nincsenek bennt foglalva a regionális tervekbe (általában 10.000 lakos alatti vidéki területek) szerepelnek a regionális Master tervekben és vagy a Nemzeti Vidékfejlesztési Tervből vagy más forrásból finanszírozzák őket.

Beavatkozási terület	Regionális operatív program	Verseny-képességi operatív program	Szállítási operatív program	Környezeti operatív program	Humán erőforrás operatív program	Közigazgatás képességeinek növelése operatív program	Technikai segítségnyújtás operatív program	Nemzeti vidékfejlesztési terv
Szennyezett telepek	X A szennyezett és nem használt ipari telepek rehabilitálása és előkészítése új tevékenységekre (4. prioritási tengely)			X A szennyezett, fertőzött telepek ökológiai rehabilitálása, bezárása				
Energia hatékonyság és levegő minősége		X Az országos energia rendszerben működő nagy égető berendezések támogatása		X A helyi rendszerben működő nagy égető berendezések támogatása				
Újratermelődő energia		X						X
Direkt támogatás a termelő vállalkozásoknak								
Mikrovállalkozások (a mező- és erdőgazdálkodási termékekkel foglalkozók)								X A mező- és erdőgazdálkodási termékekkel foglalkozók
Mikrovállalkozások (kivéve a mező- és erdőgazdálkodási termékekkel foglalkozók)	X Városokban kivéve a high-tech és spin-off vállalkozásokat (4. prioritási tengely)	X High-tech és spin-off vállalkozások bárhol vannak.						X Vidéken kivéve a high-tech és spin-off vállalkozásokat.
Kis- és középvállalkozások	X Turisztikában dolgozó KKV (5. prioritási tengely).	X Termelésbe való befektetések, kivéve a mezőgazdasági és erdőgazdálkodási termékek feldolgozása			X A verseny-képességi operatív programmal kapcsolatban lévő képzések			X A mezőgazdasági és erdőgazdasági termékek feldolgozásába való befektetések

Beavatkozási terület	Regionális operatív program	Versenyképességi operatív program	Szállítási operatív program	Környezeti operatív program	Humán erőforrás operatív program	Közigazgatás képességeinek növelése operatív program	Technikai segítségnyújtás operatív program	Nemzeti vidékfejlesztési terv
Nagyvállalatok		X Termelésbe való befektetés, kivéve a mezőgazdasági és erdőgazdálkodási termékek feldolgozása						
Tanácsadás								
KKV és mikrovállalkozások		X						
Potenciális vállalkozók					X Vállalkozói és menedzsment képességek, kivéve a mezőgazdaságban és erdőgazdálkodásban			X Specifikus tanácsadás: mezőgazdaságban, erdőgazdálkodásban, ökológikus mezőgazdaságban
Vállalkozásokat segítő infrastruktúra								
Infrastruktúra vállalkozásoknak, kivéve a tudományos és technológiai parkokat	X Regionális és helyi jelentőségű vállalkozási infrastruktúra	X Országos és nemzetközi jelentőségű vállalkozási infrastruktúra						
Támogatásokhoz való hozzájárulás Garancia alapok		X Azon garanciaalapok támogatása amelyek garanciát nyújtanak vállalkozásoknak, kivéve a farmereknek, valamint a mezőgazdasággal kapcsolatos tevékenységeknek						X Azon garanciaalapok támogatása amelyek garanciát nyújtnak farmereknek, valamint mezőgazdasággal és erdőgazdasággal kapcsolatos tevékenységeknek
Menedzsment standardok vállalkozásoknak		X Minőségi és környezeti standardok						X Élelmiszer biztonsági rendszerek, mezőgazdasági és környezeti standardok

Beavatkozási terület	Regionális operatív program	Verseny-képességi operatív program	Szállítási operatív program	Környezeti operatív program	Humán erőforrás operatív program	Közigazgatás képességeinek növelése operatív program	Technikai segítségnyújtás operatív program	Nemzeti vidékfejlesztési terv
Turizmus								
Agro-turizmus								X
Turizmus infrastruktúra	X Turisztikai infrastruktúra városi területeken (5. prioritási tengely). Olyan vidéki üdülőtelepek amelyek meghaladnak egy meghatározott méretet. Fürdőtelepek bárhol is helyezkednek el (5. prioritási tengely)							X Vidéki térségekben turisztikai infrastruktúra (beleértve az üdülőhelyeket, amelyek egy adott méret alatt vannak) kivéve a fürdőtelepeket
Információs és promováló központok.	X Nemzeti központok több nagy turisztikai terület (5. prioritási tengely) számára							X Helyi központok vidéki térségekben
Kulturális örökség rehabilitálása	X Nemzeti és UNESCO örökség. Városi, helyi kulturális örökség (5.prioritási tengely) ¹							X Vidéki, helyi kulturális örökség ²
LEADER típusú tevékenységek amelyeket a helyi akció csoportok ültetnek életbe.								X LEADER típusú tevékenységek, amelyeket a helyi akciócsoportok ültetnek életbe, vidéken és városban a helyi akciócsoportok által kidolgozott stratégiáknak megfelelően
IT iskoláknak	X IT és kommunikációs technológiai felszerelések iskoláknak (3. prioritási tengely)	X Szélessávú internet hozzáférés biztosítása iskoláknak						
Szociális beavatkozások	X A szociális infrastruktúra modernizálása, rehabilitálása, fejlesztése, felszerelése (3. prioritási tengely)				X A szociális gazdaság fejlesztése			X Új infrastruktúra szociális szolgáltatások számára a vidéki térségekben

¹ A városi és vidéki helyi kulturális örökséget a történelmi műemlékek listájának B része nevezi meg (2134/2004 miniszteri rendelet).

² A városi és vidéki helyi kulturális örökséget a történelmi műemlékek listájának B része nevezi meg (2134/2004 miniszteri rendelet).

Beavatkozási terület	Regionális operatív program	Verseny-képességi operatív program	Szállítási operatív program	Környezeti operatív program	Humán erőforrás operatív program	Közigazgatás Képességeinek növelése operatív program	Technikai segítségnyújtás operatív program	Nemzeti vidékfejlesztési terv
Oktatás és képzés	X Infrastruktúra (3. prioritási tengely)				X Európai Szociális Alap típusú beavatkozások			X Rövid távú képzések mezőgazdaságban, erdőgazdálkodásban, képzés nélküli dolgozóknak
Munkaerő képzése					X Munkaerő képzése, kivéve a közigazgatásban dolgozókat	X Közigazgatás képzése		
Aktív idők támogatása					X Aktív megőregedés, más területeken mint a mezőgazdaságban			X Korai nyugdíjazás a mezőgazdaságban
A strukturális alapokkal kapcsolatos technikai segítségnyújtás (beleértve a képzést is)	X Az operatív programmal kapcsolatos specifikus segítség	X Az operatív programmal kapcsolatos specifikus segítség	X Az operatív programmal kapcsolatos specifikus segítség	X Az operatív programmal kapcsolatos specifikus segítség	X Az operatív programmal kapcsolatos specifikus segítség	X Az operatív programmal kapcsolatos specifikus segítség	X Vizszintes segítségnyújtás	

6. Mit kell tennem, hogy támogatásban részesüljek?

- **A projekt kidolgozása**

Hagyjon időt a projekt ötlet kidolgozására!

- Azonosítsa és értékelje a piaci lehetőségeket
- Vázzon fel több beavatkozási lehetőséget
- Értékelje a különböző lehetőségeket
- Értékelje a projekt által okozható pozitív és fenntartható változásokat
- Sorolja be a projektet a helyi, regionális, országos és EU politikákba
- Nézze meg a projekt megfelel-e a romániai és uniós szabályzatoknak
- Vizsgálja meg, hogy létrehozhatók-e partnerségek
- Tárgyalja meg a projekt kofinanszírozásához szükséges partnerségi egyezményeket

A közhatalóságok stratégiáinak minősége hatással van a prioritást élvező projektekre, valamint meghatározzák a rendelkezésre álló támogatások lehívását.

- Bizonyítsa be, hogy projektje összhangban van a helyi stratégiával
- Projektje feleljen meg a horizontális témáknak (fenntartható fejlődés, esélyegyenlőség, információs társadalom).
- Ha a stratégia kidolgozásakor a közmeghallgatást nem megfelelőképpen szervezték meg, az egyeztetési folyamat, amely a projekt indoklásához szükséges nehéz és hosszú lesz
- A projektfejlesztés időtartamának minél pontosabb felmérése (kutatás, partneri kapcsolatok kiépítése, kezdeményezés, tanácsadás)

- Ismerje meg a programálási dokumentumokat és ellenőrizze le, hogy a projekt ötlet megfelel-e a programálási dokumentumokba foglalt céloknak.
- Azon programok, amelyek európai támogatásban részesülnek jól meghatározott területekre vonatkoznak - a javasolt projekteket csak akkor lehet jóváhagyni ha összhangban vannak ezekkel a területekkel.

- Figyeljen arra, hogy projektjét a pályázati csomag alapján fogják megítélni
- Olvassa el és elemezze figyelmesen a pályázati útmutatóban lévő űrlap és a mellékletek tartalmát
- Amennyiben kérdései vannak, forduljon a régiójában található közreműködő szervezethez

Pályázatát a pályázati útmutatóban lévő információk alapján töltsé ki, vegye figyelembe melyik prioritási tengely keretében pályázik.

Fontos:

- A prioritási tengely és a beavatkozási terület megfelelő kiválasztása
- A pályázó, a tevékenységek, a költségek a pályázati útmutató szerinti megfelelőségének vizsgálata.
- Az önrészhez szükséges saját források megtalálása, valamint azon források felkutatása, amelyek a projekt nem támogatható költségeit fedezik.
- A projekthez szükséges szolgáltatások, javak, munkálatok beszerzésének minél jobb előrejelzése figyelembe véve a közbeszerzési szabályokat.
- A projektet életbeültető csapat megtalálása, a résztvevők felelőségének, valamint egy projektmenedzser kijelölése. A projektmenedzser a projekt életbeültetésének minden szervezési, pénzügyi és technikai aspektusáért felel.
- Az, hogy azonosított teljesítmény mutatók, valamint a kitűzött célok relevánsak és pontosak legyenek, mivel ezek a projekt monitorizálásának és értékelésének fő kritériumai. A teljesítmény-célok számolását indokolni kell. A finanszírozás teljes vagy részleges elvesztését jelentheti a teljesítménycélok nem teljesítése.
- Az, hogy horizontális témák mind a projekt életbeültetésékor mind a monitorizálásakor megjelenjenek:

Fenntartható fejlődés - a nyereség maximalizálása és a negatív hatások csökkentése a következő területeken: gazdaság, szociális, környezet.

Egyenlő esélyek - faj, nem, vallás, fogyatékoság, kor alapján való diszkrimináció tilalma, a projekt kidolgozása, életbeültetése, valamint menedzsmenete során.

Információ - az információs és kommunikációs technológiák használatának növelése

Innováció - az utolsó generációs technológiák használata a legmagasabb standardok szerint.

- Határozzanak meg egyértelmű és mérhető célokat. A célok elérése a projekt sikerességének mértéke
 - Egy projekt egy adott problémát akar megoldani. Javasolt, hogy egy projektben ne határozzanak meg sokféle célt és tevékenységet
 - Vegyék figyelembe a tevékenységek életbeültetéséhez és befejezéséhez szükséges időt
 - Magyarázzák meg minél egyértelműbben mit valósítanak meg a projekt keretén belül és mire használják a pénzeket
- Az életbeültetés különböző szakaszaihoz szükséges idők minél pontosabb megbecsülése, beleértve a megpályázható költségek visszatérítési idejét
- Nagyon fontos, hogy rendelkezünk a tevékenységek pontos ütemtervével. Hagyjanak elegendő időt a projekt végén az összes számla kifizetésére, a végső jelentés és az értékelések elkészítésére, a végső kifizetés kérésére
 - Bizonyosodjon meg arról, hogy a projekt életbeültetésének ideje nem haladja meg a pályázati útmutatóban meghatározott időpontot
- Azon dokumentumok elemzése amelyeket a pályázati csomagban kérnek
 - A pályázati útmutatóban kért mellékletek elemzése, és az engedélyekhez szükséges idő megbecsülése

A mellékletek a projekt típusától függnnek!

A pályázati útmutatóban megtalálhatók a kért mellékletek, a keret minta, a releváns törvénykezés.

Példák mellékletekre:

- A projekt összefoglalója
- A pályázó és partnereinek statumja
- A partnerségi szerződés, amelyet a projekt megvalósítása céljából kötöttek eredetiben, a standard formátum szerint (ott ahol szükséges)
- A pályázó és partnereinek pénzügyi helyzete (ott ahol szükséges) a partnerség milyenségének függvényében
- A pályázó és ott ahol szükséges a partner saját felelősségre aláírt nyilatkozata (eredetiben). A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy részt vehet a pályázatban, valamint megfelel a következő kitételeknek:
- Az alábbi csoportok egyikébe sem tartozik:

- ⇒ Csődbe ment vagy felszámolás alatt áll, az ügyeit a bíróság kezeli, megkezdte a megegyezések megkötését a hitelezőkkel
- ⇒ Nem fizette ki a társadalombiztosítási járulékokat, vagy más törvény által meghatározott fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget
- ⇒ Súlyosan megsértette szerződésben vállalt kötelezettségeit beszerzések vagy más uniós alapokból származó támogatás esetében
- ⇒ A pályázat leadásakor elmaradt hitelei vannak.
- Az infrastruktúra és az a terület, amelyen a befektetés megvalósul teljesítik a következő feltételek mindegyikét:
 - ⇒ Semmilyen terhelésük nincs
 - ⇒ Nem képezik tárgyát semmilyen, a jogi státusukat érintő bírósági eljárásnak
 - ⇒ Nem képezik tárgyát visszaszolgáltatási kéréseknek.
- Nem részesült nagyobb mértékű állami támogatásban, mint 200 000 euró az utóbbi három évben de minimis támogatás formájában
- Ugyanazokat a tevékenységeket illetően, amelyekre a projekt tevékenységei szólnak nem részesültek állami támogatásban öt évvel a pályázat beadási ideje előtt
- Tudomásul vette, hogy a kettős finanszírozás nem megengedett.
- A pályázó jogi képviselője, valamint a partnere nem tartoznak az alábbi kategóriákba:
 - ⇒ Végleges és visszavonhatatlan bírósági határozat alapján törvényellenes szakmai viselkedés miatt végleges ítélettel rendelkezik.
 - ⇒ Az Európai Közösség pénzügyi érdekeit sértő, sikkasztás, korrupció, szervezett bűnözői csoportban való részvétel, vagy más törvényellenes tevékenységgel kapcsolatos bírósági döntés alanya volt.
- A projekt csapat tagjainak önéletrajza eredetiben, tartalmazva a tagok státusát a projektben
- Azon dokumentumok, amelyek bizonyítják a tulajdonjogot/ használati jogot/adminisztrációs jogot (például telekkönyvi dokumentumok, koncessziós szerződések)
- Megvalósíthatósági tanulmány, valamint a megfelelő hatóságok engedélyei (ott, ahol ez szükséges)
- Forgalmi tanulmány (ott, ahol ez szükséges)
- Geotechnikai tanulmány (ott, ahol ez szükséges)
- Topográfiai tanulmány (ott, ahol ez szükséges)
- Hidraulikai tanulmány (ott, ahol ez szükséges)
- Technikai szakvélemény (ott, ahol ez szükséges)
- Üzleti terv (ott, ahol ez szükséges)

- Urbanisztikai igazolás (ott, ahol ez szükséges)
- Az urbanisztikai igazolás által megjelölt engedélyek (ott, ahol ez szükséges)
- A kompetens hatóságok engedélye speciális felszerelések vásárlására (ott, ahol ez szükséges)
- Kötelezettségvállalási nyilatkozat, eredetiben, amelyben a pályázó vállalja, hogy:
 - o Rendelkezik az önrésszel
 - o Finanszírozza a pályázat által nem támogatható költségeket
 - o Megtartja azon épületek rendeltetését és/vagy a felépített, modernizált, rehabilitált infrastruktúráját és azon tevékenységet természetét, amelyeket támogattak, a projekt befejezése/használatba adása után minimum 5 évig, és ez idő alatt biztosítja a működését és fenntartását
- A pályázók vezető testületeinek határozatait az önrész biztosításáról
- Azon dokumentumokat, amelyek bizonyítják egy legalább hét évig tartó jogi egyezség meglétét a Turisztikai Információs és promoválnási központok által használható helyiségekről (ott, ahol ez szükséges)

➤ A projekttel kapcsolatos tájékoztatósi tevékenységek pontos megjelölése

- **A pályázat beadása**

A pályázatot ahhoz a Regionális Fejlesztési Ügynökséghez kell beadni, amely régióban a pályázatot megvalósítják.

Figyelem:

- A pályázat kitöltése után bizonyosodjon meg arról, hogy a pályázatot az illetékes személy aláírta, dátummal látta el, és minden kért információt tartalmaz!
- Bizonyosodjon meg arról, hogy minden mellékletet csatoltak, érvényesek, lepecsételték!
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a pályázati csomag abban a sorrendben van, ahogy a pályázati útmutató kéri!
- Ne feledje el annyi példányban fénymásolni a pályázati csomagot, ahányban a pályázati útmutató kéri!

REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG	Cím
Észak-Kelet, 1, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Str. Alexandru cel Bun, nr. 27 bis, Piatra Neamț, Neamț megye, kód 610004 www.adrnordest.ro adrnordest@adrnordest.ro
Dél-Kelet, 2, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Piața Independenței nr.1, Brăila, Brăila megye, kód 810210 www.adrse.ro adrse@adrse.ro
Dél-Munténia, 3, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, Călărași, Călărași megye, kód 910019 www.adrmuntenia.ro office@adrmuntenia.ro
Dél-Nyugat Olténia, 4, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Unirii 19, cam. 86, 87, 40 Craiova, Dolj megye, kód 200585 www.adroltenia.ro office@adroltenia.ro
Nyugat, 5, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Str. Proclamația de la Timișoara nr.5, Temesvár, Temes megye, 300054 kód www.adrvest.ro office@adrvest.ro
Észak-Nyugat, 6, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Str. Sextil Pușcariu, nr.2, Kolozsvár, Kolozs megye, kód 400111 www.adrnord-vest.ro adrnv@mail.dntcj.ro
Központi, 7, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Piața Consiliul Europei 32D, Gyulafehérvár, Fehér megye, kód 510096 www.adrcentru.ro office@adrcentru.ro
Bukarest-Ilfov, 8, Regionális Fejlesztési Ügynökség	Calea Victoriei, nr. 16-20, Scara A, Etaj 2, Sector 3, Bukarest, kód 030027 www.adrbi.ro contact@adrbi.ro

7. Melyek a pályázatok kiválasztásának és jóváhagyásának főbb lépései?

- A közreműködő szervezet megvizsgálja a projekt megfelelését
 - A közreműködő szervezet megszervezi a független szakértők által végzett technikai és pénzügyi értékeléseket, ideértve a helyszíni szemlét is
 - Az előző szakaszban már egy minimális pontszámot elért pályázatok számára a közreműködő szervezet megszervezi a stratégiai értékelést és regionális egyeztetést
 - A stratégiai értékelés után a projektben meghatározott tevékenységektől függően, azon projektek számára, amelyek közmunkákat feltételeznek a közreműködő szervezet bekéri a projekt technikai tervét és megszervezi ennek elemzését
 - A közreműködő szervezet tovább küldi az Irányító Hatóságnak azon projektek listáját, amelyek minden kritériumnak megfeleltek és ezután az Irányító Hatóság meghozza a döntést a támogatásról
- A közreműködő szervezet a pályázat bármely szakaszában kérdéseket intézhet a pályázóhoz.

8. Amennyiben a pályázat támogatást nyer, milyen kötelezettségeknek kell eleget tennünk ?

- A kifizetési kérésekben rendszeresen be kell jegyezni a projekt indikátorait, a pályázatban meghatározott célokat és ezeknek változását.

➤ Nagyon fontos, hogy a pályázó megbizonyosodjon arról, hogy a projektet a támogatási szerződésnek megfelelően ültetik életbe, beleértve a szerződés mellékleteit is, valamint, hogy a kitűzött időszak alatt valósítják meg.

• A pénzügyi ellenőrzés az alábbi követelményeknek kell megfeleljen:

- A könyvelés könnyen azonosíthatóvá kell tegye a projekt minden bevételét és minden kiadását
- A projektet külön kell könyvelni
- Be kell vezetni a projekt által megkapott pénzt és a kiadásokat
- Külön kell vezetni a pályázat által elszámolható és nem elszámolható költségeket
- A pályázat által elszámolható és nem elszámolható költségeket minden számlán külön kell vezetni
- Minden pénzügyi dokumentumot meg kell tartani és dátummal kell ellátni
- A generált jövedelmeket vezetni kell.

FIGYELEM:

- A projekt számára juttatott közpénzek általi finanszírozást egyértelműen el kell választani a könyvelési-pénzügyi rendszer keretén belül a pályázó más tevékenységeitől!
- A kifizetési kérelem a projekt haladásának és monitorizálásnak fő dokumentuma. A nem korrekt kifizetési kérelmek felhívják a Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság figyelmét a projekttel kapcsolatos kivitelezési problémákra!
- A kifizetési kérelmek rámutatnak arra, hogy mit valósított meg a projekt a kérés időpontjáig. A kérelmezőnek minden olyan dokumentumot csatolni kell, amely alátámasztja a kérését (számlák, szerződések)!

- **A megfelelés biztosítása** feltételezi, hogy az adott időpontig a projektben előírt tevékenységet elvégezték. Ha ezeket a határidőket nem tartották tiszteletben, ez maga után vonhatja a megítélt támogatás teljes, vagy részleges elvesztését.
- **A pályázó a szerződés szerint köteles arra, hogy:**
 - Megengedje a támogatási szerződésben meghatározott auditáló/ellenőrző szervezeteknek az ellenőrzéseket és rendelkezésükre bocsásson minden releváns dokumentumot
 - Visszaadja az inkorrekt módon megkapott támogatást
 - Fedezze azokat a költségeket, amelyek a pályázat által nem támogathatók és azokat, amelyek meghaladják a szerződésben előírt összegeket
 - Biztosítsa a szerződésben előírt reklámtevékenységeket
 - Biztosítsa a romániai közbeszerzési szabályok tiszteletben tartását
 - Biztosítsa a kifizetési kérelmek elküldését a szerződésben megállapított időpontokban
 - A támogatási szerződés által megszabott összegből csak a projekt érdekében végezzen el kifizetéseket, tiszteletben tartva a részletes költségvetést
 - Biztosítsa a támogatási szerződés által előírt rendszeres technikai és pénzügyi jelentések bemutatását
 - Tájékoztassa a Közreműködő szervezetet a projekt kivitelezése során felmerült problémákról
- **A dokumentumok megtartása**
 Nem számít mikor ér véget a projekt, minden 2007-2013 időszakban jóváhagyott projekt dokumentumát meg kell tartani:
 A regionális operatív program befejezéséig, azaz 2013 december 31.
 + 2 évet, az elköltés időszakát (2015)
 + minimum 1 évet, a pénzügyi lezárásra (2016)
 + 3 év az auditálásra (2019)
- A projekt teljes dokumentációját meg kell tartani, a projekt létrejöttének minden szakaszából:
 - A pályázatot
 - A támogatási szerződést
 - A kifizetési kérelmeket, és az ezeket alátámasztó dokumentumokat
 - A közbeszerzések dokumentációját, és a megkötött szerződéseket
 - A reklámtevékenység bizonyítékait.

Hol találunk részletes információkat?

EU szinten

Közösségi stratégiai útmutatások - http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/l_29120061021en00110032.pdf

A strukturális eszközök szabályai - http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/newregl0713_en.htm

Esélyegyenlőség - http://ec.europa.eu/employment_social/index_en.html

Fenntartható fejlődés -

http://ec.europa.eu/dgs/environment/index_en.htm

Információs társadalom - http://ec.europa.eu/regional_policy/themes/infotech_en.htm

Romániában

Nemzeti Fejlesztési Terv - <http://anaf.mfinante.ro/wps/portal>

Regionális Operatív Program - <http://www.mie.ro/index.php?p=205>

Strukturális Alapok Romániában - <http://anaf.mfinante.ro/wps/portal/amcsc/Asistentapostaderare/Instrumentestructurale/Instrumentestructuraleromania>

Hasznos információk

Országos szinten releváns dokumentumok a közösségi támogatásokról:

- Regionális fejlesztési tervek 2007-2013
- Nemzeti Fejlesztési Terv 2007-2013
- A nemzeti stratégiai referencia keret javaslata
- Az operatív programok javaslata.

Mi következik:

- A Nemzeti Stratégiai Referencia Keret és az Operatív Programok elfogadása az Európai Bizottság által. Elfogadásuk lehetővé teszi a nemzeti szabályozási keret véglegesítését és az Uniók pénzek lehívását.

Melyek a strukturális eszközök

Az Európai Regionális Fejlesztési Alap, amely támogatja:

- A kutatás és technológia fejlesztését

- Az információs társadalmat
- Helyi fejlesztési kezdeményezéseket és olyan struktúrákat, melyek segítik az új munkahelyek létrehozását (ott ahol ezeket nem támogatja az Európai Szociális Alap)
- Környezetvédelmet
- Kockázatok megelőzését
- Turizmust
- Kulturális befektetéseket
- Befektetéseket a szállításba, az energiába, az oktatásba valamint az egészségügybe és a szociális infrastruktúrába.

Az Európai Szociális Alap, amely támogatja:

- Az alkalmazottak és vállalkozások alkalmazkodó képességének növelését
- Az alkalmazási lehetőségek növelését és a munkanélküliség megelőzését
- A társadalmi beilleszkedést és a diszkrimináció elleni küzdelmet
- A humán erőforrásba való beruházások javítását és bővítését
- Az intézmények kapacitásának növelését, a közigazgatás és közszolgáltatások hatékonyságának növelését.

A Kohéziós Alap, amely támogatja:

- A transzeurópai hálózatokat
- A környezetvédelmet, valamint a fenntartható nyereség létrehozását.

A ROP törvényi kerete

EU szabályozás

- A Bizottság 1083/2006/EK rendelete, amely az Európai Regionális Fejlesztési, az Európai Szociális, valamint a Kohéziós alapokról tartalmaz általános rendelkezéseket
- A Bizottság 1080/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról
- A Bizottság 1828/2006/EK rendelete az 1083/2006/EK rendelet életbeültetéséről.

A Romániai törvénykezés

- 315/2004 törvény a regionális fejlesztésről
- 497/2004 kormányhatározat a strukturális alapok intézményrendszeréről és ennek utólagos módosításai
- 337/2006 törvény a közbeszerzési szerződésekről, a közmunkálatok, valamint a szolgáltatások koncesszióba adásáról

- 82/1991 könyvviteli törvény, amelyet a 61/2001-es kormányrendelet módosított, a 310/2000 fogadott el, a 704/1993-as kormányhatározat hagyott jóvá
- A pénzügyminisztérium 1917/2005 és 94/2001 rendelete
- 672/2002 törvény a belső közauditról és a megelőző pénzügyi ellenőrzésről
- 200/2005 törvény az általános belső köztevékenységi normákról
- A Pénzügyminisztérium által 2006. júniusában kiadott megpályázható költségek módszertana
- 119/1992 törvény a belső auditról és a megelőző pénzügyi ellenőrzésről

Szerződéses egyezmény

- A ROP 2007-2013 életbeültetésére vonatkozó az Európai Integrációs Minisztérium és a 8 regionális fejlesztési ügynökség által aláírt keretszerződés.

A pályázati kézikönyv információi tájékoztató jellegűek. További információkat a Fejlesztési, Középítkezési és Lakásügyi Minisztériumban lévő Regionális Operatív Program Irányító Hatóságától lehet igényelni, miután a programot az Európai Bizottság jóváhagyta.

*Apolodor utca 17., 5. kerület, Bukarest,
www.mdlpl.ro, www.inforegio.ro*



PHARE projekt

“Képzési program a Regionális Operatív Program pénzforrásai hatékony felhasználásának elősegítésére”

A szolgáltatási szerződés kódja RO2004/016-72.04.03.01.03.02

Kiadó: Fejlesztési, Középítkezési és Lakásügyi Minisztérium
2007 MÁJUS

A kézikönyv tartalma nem tükrözi feltétlenül az Európai Unió hivatalos álláspontját.

