



## Cererea de finanțare

Oportunități de finanțare pentru proiecte de cercetare a teritoriului -  
Lansarea a 5 noi apeluri în cadrul Programului ESPON 2013

București, 13 octombrie 2009



EUROPEAN UNION  
Part-financed by the European Regional Development Fund  
INVESTING IN YOUR FUTURE

## Înainte de CF

- De studiat
  - PO ESPON 2013
  - Manualul programului

## CF

- 3 părți
  - CF partea A (Excel) – Identificare și financiar
  - CF partea B (doc)
  - Anexe

### ATENȚIE

- **Partea B este anonimă** – nu va fi dezvăluită identitatea partenerilor, instituțiilor sau persoanelor participante la proiect

## CF Partea A

- 7 secțiuni
  - Identificare și financiar
  - Grafic de implementare
  - Structura managementului proiectului
  - Calitatea științifică a parteneriatului
  - Politici orizontale
  - Certificare
  - Check list (Listă de verificare)

## Secțiunea 1 – Identificare și financiar

### 1 Call details

Call for proposal for (please select the priority first and then choose the appropriate theme from the drop down menu):

Priority 1 - Applied Research Projects	<input type="checkbox"/>
Priority 2 - Targeted Analysis	<input type="checkbox"/>
Priority 3 - Scientific Platform	<input type="checkbox"/>
Priority 4 - Transnational	<input type="checkbox"/>

### 2 Project identification

Acronym:  
*(max. 50 characters)*

Title:  
*(max. 250 characters)*

#### Colour code

white fields

to be completed by the Applicant

grey fields

not to be completed. Data are automatically transferred or calculated from another field

## S 1.2 - Identificare

### SECTION 1 Financial overview

1.1 Application under


1.2 Project identification

Acronym:

Title:


## S 1.3 - Durată

### 1.3 Duration

Please indicate when the operation will start and finalise its activities. Concerning the start date, the following elements should be taken into consideration. Decisions on projects are expected to be taken within three months after the end date of each call. Projects should therefore be ready to start implementation immediately after the date of approval of the operation. For the recommended duration of projects, please refer to the Project Specification/Programme Manual relevant sections related to the different priorities.

Please refer to the time schedule that is indicated in the project specification: dates must comply with the indicated time schedule.

Start of the project	<input type="text"/>	(dd/mm/yyyy)
Closure of the activities	<input type="text"/>	(dd/mm/yyyy)
Closure of the administrative duties	<input type="text"/>	

## S 1.4 – Informații parteneriat

### 1.4 Partnership information

ESPON projects are generally conducted in a partnership of several bodies from at least three EU Member and Partner States (from three different countries taking part in the ESPON 2013 Programme).

However this requirement does not apply to projects with a budget up to € 200.000,00.

The table below will be filled in automatically. Please start by filling in section 1.5.

N.	Partner	Member/ Partner State	Total budgeted costs
1			
	<b>Total</b>		€ 0.00

## S 1.5 – Detalii parteneriat

### 1.5 Partnership details

<b>Lead Partner</b>	
Name of the institution in original language	
Name of the institution in English	
Legal status	
Address	
Code	
Town	
State	
Location according to NUTS II	
Web site	
Mail	
<b>Contact 1</b>	
Name	
Surname	
Address	
Mail	

## S 1.5 – Detalii parteneriat

<b>Bank</b>	
Name of the bank	
IBAN	
SWIFT/BIC	
Address of the bank	
Town	
Code	
State	
Holder of the account	
Internal reference for the account (if needed)	
<b>VAT status</b>	
The partner is a VAT payer? <i>(If yes, please make sure all budgeted costs are VAT inclusive)</i>	<input type="text"/>
<b>Budget of the Lead Partner (in Euro)</b>	
Please indicate here the budget for this partner. You can include in the budget also all the preparation costs incurred from the pre-announcement of the call to the date of submission of the Application Form.	
<b>Total eligible cost</b>	<input type="text"/>
Financing rate requested from the Programme	100%
Total financing requested from the Programme	€ 0.00

Add Partner

Delete Partner

## S 1.6 – Echipamente

	Description of the equipment	Partner	Amount (EUR)
Workpackage 1 Coordination			
	Subtotal		0.00
Workpackage 2 Activities			
	Subtotal		0.00
Workpackage 3 Dissemination			
	Subtotal		0.00
<b>TOTAL Workpackages</b>			<b>0.00</b>

## S 1.7 – Expertiză externă și servicii

	Description of external expertise / services to be contracted	Contracting Partner	Amount (EUR)	
Workpackage 1 Coordination				add description
				delete description
	Subtotal		0.00	
Workpackage 2 Activities				add description
				delete description
	Subtotal		0.00	
Workpackage 3 Dissemination				add description
	Subtotal		0.00	
<b>TOTAL Workpackages</b>			0.00	delete description

**S 1.8 – Buget și Grupuri de Activități**

<b>Breakdown budget line/ workpackage</b>	<b>Workpackage 1 Coordination</b>	<b>Workpackage 2 Activity</b>	<b>Workpackage 3 Dissemination</b>	<b>Total</b>
1. Staff				€ 0.00
2. Administration				€ 0.00
3. Travel and accomodation				€ 0.00
4. Equipment	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
5. External expertise and services	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
<b>Total</b>	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

## S 1.9 - Estimarea rambursărilor

### A) Programme contribution

	1st claim	2nd claim	3rd claim	4th claim	5th claim	6th claim	Total
Value of the payment claim (in euro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
%							

### B) Partner States' contribution

	1st claim	2nd claim	3rd claim	4th claim	5th claim	6th claim	Total
Value of the payment claim (in euro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
%							

### A+B Total funding

	1st claim	2nd claim	3rd claim	4th claim	5th claim	6th claim	Total
Value of the payment claim (in euro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
%							

## Secțiunea 2 – Grafic de implementare

	workpackage	Partner involved	Implementation schedule											
			2009		2010		2011		2012		2013		2014	
			2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	
1	Coordination													
2	Activities													
3	Dissemination													

add  
Sub Activity

delete  
Sub Activity

## Secțiunea 3 – Structura managementului proiectului

### Manual 8.3.4.

- 3.1 – Coordonator proiect
- 3.2 – Manager financiar (pentru fiecare partener)
- 3.3 – Manager comunicare
- 3.4 – Manager de proiect

**S 3.1, S 3.2, S 3.3, S 3.4**

Contact person	
Institution	
Address	
Postal code	
Town	
Country	
Phone (office)	
Fax	
E-mail	
Experience (max 1000 characters)	

## S 3.5- Structura managementului

- (a) Se descrie structura de management a proiectului
  - Detalii privind acordurile de cooperare în parteneriat
  - Detalii privind parteneriatele de coordonare ale proiectului
  - Procedurile de management, de luare a deciziilor și de monitorizare ale proiectului
- (b) Diagramă privind legăturile între parteneri
- (c) Diagrama va fi inserată în CF atât în format hard cât și în format soft
- (d) Experiența LP în managementul proiectelor și în coordonare (2000 caractere)

## **S 3.6 - Managementul financiar și pista de audit**

- (a) Se descrie modul de raportare internă, managementul financiar și structurile de control ale proiectului (în mod special pista de audit) și modul de înregistrare în contabilitate (2000 caractere)
- (b) Diagramă privind fluxul financiar și pista de audit. Diagrama va fi inserată în CF atât în format hard cât și în format soft
- (c) Se vor indica responsabilitățile întregului management a parteneriatului și a modului de întocmire și urmărire a documentației financiare și administrative (1000 caractere)

## **S 3.7 – Experiență anterioară în cooperare teritorială și fonduri structurale**

Atât pentru LP cât și pentru parteneri

- Se descrie experiența anterioară în proiecte de cooperare teritorială și proiecte finanțate din fonduri structurale (2000 caractere)

## Secțiunea 4 – Calitatea științifică a parteneriatului

- 4.1 – Experiența LP în managementul proiectelor științifice (2000 caractere)
- 4.2 – Experiența parteneriatului
  - Se vor descrie competențele și expertiza LP și a partenerilor (dacă e cazul), dpdv academic și profesional referitor la temă și metodologii (1000 caractere pt. LP)

## Secțiunea 5 – Politici orizontale

- 5.1 – Egalitate de șanse
- 5.2 – Sustenabilitatea mediului
- 5.3 – Legătura temei proiectului cu politicile orizontale
  - Se va descrie modul în care tema proiectului se adresează direct sau indirect celor 2 politici (1000 caractere)
- 5.4 – Legătura implementării proiectului
  - Se va descrie modul în care implementarea proiectului afectează cele 2 politici (1000 caractere)

## Secțiunea 6 – Certificare și semnare

LP confirmă:

- Toți partenerii au statut legal (Manual 8.1)
- Toți partenerii au capacitate financiară, administrativă și tehnică de a participa la proiect
- Toți partenerii doresc și pot să fie implicați în proiect
- Cheltuielile proiectului nu vor primi finanțare din alte fonduri comunitare

## Secțiunea 6 – Certificare și semnare

SIGNATURE	
STAMP	
NAME AND POSITION WITHIN LEAD PARTNER ORGANIZATION	
DATE AND PLACE	

## Secțiunea 7 – Listă de verificare

- CF Partea A, e semnată, datată și șampilată de LP
- 2 exemplare hard ale CF (Partea A, partea B și Anexe) trimise la CU înainte de termenul limită de depunere (1 original, 1 copie)
- Versiunile hard și soft sunt identice
- Partea B (hard și soft) nu dezvăluie identitatea LP, partenerilor, experților sau orice alte referințe
- Documentele sunt în limba engleză
- Versiunea hard include CF și anexele într-un singur plic (pachet)
- Anexele obligatorii pentru partenerii privați sunt incluse atât în versiunea hard cât și în versiunea soft
- Toți partenerii sunt listați în CF Partea A, cu numele instituției în original și în limba engleză
- CF Partea A este semnată LP (semnătură autorizată)

## Secțiunea 7 – Listă de verificare

- CF Partea A este datată și ștampilată
- Aplicantul (LP) a verificat conformitatea CF cu criteriile de eligibilitate ale programului ESPON 2013
- Aplicantul (LP) a verificat că toate câmpurile au fost completate și că nu apar erori
- Diagrama privind structura managementului (3.5.b) este inclusă în CF (versiune hard și soft)
- Diagrama privind pista de audit (3.6.b) este inclusă în CF (versiune hard și soft)

## De trimis la

ESPON Coordination Unit  
CRP HT – BP 144  
L – 4221 Esch sur Alzette  
Luxembourg

- **2 versiuni – în limba engleză (limba programului)**
  - Versiunea **hard** (hârtie) 1 original + 1 copie
  - Versiunea **soft** (electronic) partea A (excel) și partea B (doc.) și versiunile scanate la [application@espon.eu](mailto:application@espon.eu)

## Termen de trimitere

- Data limită a depunerii CF adică **11.11.2009**
- Data poștei
- Pentru versiunea hard
  - Datare
  - Ștampilă
  - Semnătura autorizată a leaderului de proiect

## Partea B

### ATENȚIE

- **Partea B este anonimă** – nu va fi dezvăluită identitatea partenerilor, instituțiilor sau persoanelor (expertilor)
- Partenerii vor fi indicați printr-un număr, ex. LP, P1, P2, etc
- Are 5 capitole

## Capitole

- 1. Dezvoltați conceptul cercetării conform specificațiilor descriind obiectivele cercetării (15 pagini)
- 2. Impărțiți întregul concept în grupuri de activități (work packages) indicând și responsabilitățile fiecărui partener (15 pagini)
- 3. Descrieți abordarea științifică ce doriți să o urmați, inclusiv metodologia ce o veți folosi ca și tipologiile, datele, indicatorii, etc. precum și modul de rezolvare a problemelor din domeniu (ex. disponibilitatea datelor) (15 pagini)
- 4. Indicați activitățile de diseminare a rezultatelor și momentul în care intenționați să le realizați (5 pagini)
- 5. Includeți un tabel centralizator cu numărul estimat de ore alocate implementării proiectului, pentru LP și Parteneri

## Capitole (5)

Lead/Project Partner number	Number of working hours foreseen for the implementation of the activities
LP	
PP2	
PP3	
PP4	
<i>..... Please add as many partners as are included in the TPG</i>	
<b>TOTAL</b>	

## Anexe

- Acord de cooperare
- Contract