

STRATEGIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

August 2007

1. INTRODUCERE

„La inițiativa statului membru, Fondurile structurale pot finanța activități de pregătire, management, monitorizare, evaluare, informare și control al programelor operaționale, precum și activități de întărire a capacității administrative pentru implementarea fondurilor structurale” (art. 46 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale).

Programul Operațional Regional 2007-2013 cuprinde o axa prioritară dedicată asistenței tehnice pentru implementarea POR, respectiv axa prioritară 6, care acoperă două domenii majore de intervenție: sprijin pentru implementarea, managementul și evaluarea POR, respectiv sprijin pentru activități de publicitate și informare asupra POR.

Beneficiarii operațiunilor orientative prevăzute în cadrul celor două domenii majore de intervenție din cadrul axei de asistență tehnică din POR sunt:

- Autoritatea de Management pentru POR (**AM POR**), constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (conform HG. nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor)
- Organismele intermediare pentru POR (**OI**), constituite în cadrul:
 - Celor 8 Agenții pentru Dezvoltare Regională (în conformitate cu prevederile HG 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale)
 - Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale (conform HG nr. 761/2007 pentru modificarea HG nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea MIMMCTPL).

1.1 EVALUAREA SITUAȚIEI INIȚIALE

În vederea fundamentării liniilor directe pentru elaborarea Strategiei de Asistență Tehnică s-au luat în calcul concluziile misiunilor de evaluare a capacității administrative a AM POR și respectiv OI, misiunilor de audit realizate la nivelul acestora precum și prevederile cadrului instituțional de implementare a POR și ale cadrului legislativ național și european relevant pentru implementarea operațiunilor finanțabile din fondurile structurale.

Pentru evaluarea gradului de pregătire al AM POR și OI în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin ca instituții implicate în gestionarea POR, au avut loc două misiuni de evaluare:

- misiunea de evaluare informală din prima jumătate a anului 2007, efectuată de către Comisia Europeană la AMPOR și respectiv la OI din cadrul ADR București Ilfov.
- misiunea de evaluare efectuată de AMPOR, în colaborare cu experții din cadrul proiectului național de twining, la toate cele 8 organisme intermediare.

Trebuie menționat că misiunile de evaluare nu au inclus și OI din cadrul MIMMCTPL, din considerente legale, acesta nefiind înființat în perioada de desfasurare a misiunilor. De asemenea, revizuirea cadrului legal de organizare și funcționare a ministerului a întârziat semnarea acordului de implementare POR 2007-2013, urmând ca acordul de implementare să fie semnat între părți în cursul lunii august.

Misiunile de evaluare desfasurate în prima jumătate a anului 2007 au vizat în principal:

1. Evaluarea sistemului de implementare a POR 2007-2013;
2. Evaluarea sistemelor de comunicare și coordonare între AM și OI;
3. Evaluarea resurselor umane (posturi vacante, personal angajat OI, AM, condiții de lucru, identificarea nevoilor de instruire, separarea funcțiilor și atribuțiilor în cadrul instituțiilor și respectiv a organizațiilor în care funcționează personalul AM și OI);
4. Evaluarea sistemului de management și control intern ;
5. Evaluarea sistemului de organizare și funcționare;
6. Evaluarea sistemului informațional și de comunicații;
7. Manuale de proceduri;
8. Evaluarea potențialului de absorbție (protofoliul de proiecte).

Concluziile misiunilor de evaluare efectuate până în luna iunie 2007 au fost:

1. Clarificarea atribuțiilor instituțiilor implicate, prin semnarea Acordului de delegare a atribuțiilor privind implementarea POR între AM POR și OI din cadrul ADR în ianuarie 2007.
2. OI și AM respectă separarea funcțiilor și atribuțiilor ce le revin prin Acordul Cadru privind implementarea POR 2007-2013, fiind constituite ca entități distincte în cadrul instituțiilor în care funcționează, acest lucru fiind justificat prin organigrame și regulamentele de organizare și funcționare. În ceea ce privește personalul angajat, AM POR dispune de 90% personal angajat raportat la numărul total de posturi stabilite, 3 OI dispun de o rată de ocupare a personalului de peste 50%, alte 3 OI de peste 30% și 2 OI de de maxim 10%.
3. Structura organizațională în cadrul celor 8 ADR/OI diferă, însă realizarea funcțiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor delegate prin Acordului cadru este asigurată în mod specific pentru fiecare structură în parte.
4. În general, unitățile de audit intern din cadrul instituțiilor desemnate OI și AM pentru POR sunt funcționale, sub rezerva angajării suplimentare de personal în proporție de 50%, cu excepția AM, care are posturile stabilite pentru acest departament ocupate în totalitate.
5. SMIS nu este operațional, fiind necesare echipamente tehnice adecvate și personal instruit în vederea introducerii datelor în SMIS (nota: aplicația SMIS este în responsabilitatea MEF).
6. În ceea ce privește manualele de proceduri, două dintre OI sunt într-o fază mai puțin avansată în realizarea acestora, comparativ cu restul organismelor intermediare, însă se estimează că până la sfârșitul lunii iulie a.c. acestea vor fi finalizate. 3 dintre OI au transmis manualele de proceduri privind implementarea axei prioritare de asistență tehnică spre consultare către AM, însă în urma analizei sunt necesare modificări substanțiale ce ar putea întârzia finalizarea acestora până la sfârșitul lunii iulie.
7. Majoritatea ADR au realizat eforturi considerabile în ultimii ani în vederea creării unui portofoliu de proiecte. Axa prioritară „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, prin portofoliul de proiecte existent, ar putea fi contractată în totalitate în urma procedurii de evaluare a acestor proiecte, după lansarea POR. De asemenea, sunt necesare eforturi suplimentare în vederea construirii unui portofoliu de proiecte pe axa prioritară pentru dezvoltare urbană.

1.2 VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVUL STRATEGIEI, DOMENII DE INTERVENȚIE

Viziune

Folosirea echilibrată a resurselor pentru atingerea maximului de rezultate.

Misiune

Sprijinirea eficientă a acțiunilor care conduc la gestionarea adecvată a Programului Operațional Regional.

Obiective

Obiectivul general al strategiei îl reprezintă crearea premiselor pentru asigurarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor alocate prin POR.

Obiectivele specifice constau în:

- Planificarea corectă a resurselor financiare alocate axei prioritare AT pentru a acoperi nevoile de asistență identificate, pe toată perioada legală a implementării POR;
- Creșterea nivelului general de informare și conștientizare asupra POR;
- Creșterea calității serviciilor oferite de AM și OI-uri în procesul de implementare POR.

Domenii de majore de intervenție ale axei prioritare de Asistență Tehnică:

- I. Sprijinirea implementării, managementul și evaluării Programului Operațional Regional
- II. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR

2. STRATEGIA

SAT reprezintă documentul cadru de referință al intervențiilor de asistență tehnică dedicate POR, și detaliază, în principiu, următoarele elemente necesare atingerii obiectivului SAT: actorii implicați în implementarea strategiei, operațiuni eligibile, activități orientative, indicatori, resursele alocate și planul de acțiune pentru implementarea SAT.

În scopul estimării cât mai corecte și realiste a necesităților de asistență tehnică, s-au avut în vedere:

- planificarea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare ce vor fi depuse în cadrul POR
- planificarea activităților de verificare și control a implementării proiectelor finanțate în cadrul POR
- planificarea întâlnirilor Comitetului de Monitorizare, a întâlnirilor Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare
- calendarul evaluărilor de program solicitate de Comisia Europeană și calendarul de implementare a planului intern de evaluare POR
- planificarea misiunilor de audit
- planul de personal (angajări)
- Strategia de instruire 2007-2013 și planurile de acțiuni aferente
- situația dotării cu echipamente a AM
- calendarul implementării planului de comunicare

2.1 Planul de acțiuni în vederea implementării SAT

Acțiuni necesare implementării SAT:

- Aprobarea Programului Operațional Regional
- Aprobarea HG privind cheltuielile eligibile

- Aprobarea Hotărârii de constituire a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia
- Aprobarea Hotărârii de constituire a Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora
- Adoptarea SAT în cadrul Comitetului de Monitorizare POR
- Lansarea axei prioritare de asistență tehnică
- Evaluarea SAT

Activitate	Termen realizare	Responsabil	Buget	Stadiul la data de 08.08.07
Aprobarea Programului Operațional Regional	13 iulie 2007	Comisia Europeană, MDLPL	3,72 mld EUR FEDR + 880 mil cofinanțare	Aprobarea POR la data de 13 iulie 2007
Aprobarea HG privind cheltuielile eligibile	Iulie, august 2007	MEF, si MDLPL pentru ordin al ministrului		Aprobat, iulie 2007-HG 759/2007
Aprobarea Hotărârii de constituire a CRESC și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia	Iulie 2007	MDLPL		Aprobat, iulie 2007 - HG nr. 764/2007
Aprobarea Hotărârii de constituire a CM și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia	Iulie 2007	MDLPL		Aprobat, iulie 2007 – HG Nr. 765/2007
Adoptarea SAT în cadrul Comitetului de Monitorizare POR	iulie 2007	CM,MDLPL		Preconizat 16 aug.2007
Aprobarea Planului de Comunicare de către Comisia Europeană ¹	15 ianuarie 2008 (perioada se poate prelungi cu încă două luni în cazul existenței de comentarii din partea Comisiei Europene)	MDLPL	21,351 milioane EUR	În curs de finalizare
Lansarea axei prioritare de asistență tehnică	Sfarșitul lunii august	MDLPL		-
Evaluarea SAT	Evaluarea intermediara si ex post	MDLPL (AMPOR)		-

¹ In conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1828/2006, autoritatea de management trebuie sa transmita CE, in vederea analizei compatibilitatii planului cu cerintele minime de informare si publicitate prevazute de regulamentele CE, in termen de maxim 4 luni de la aprobarea programului operational. Decizia CE se emite in termen de maxim doua luni de la transmiterea planului de comunicare, daca nu se solicita completari/revizuirii ale documentului

2.2 Domenii majore de interventie,operatiuni indicative, activitati orientative, indicatori

I. Sprijinirea implementării, managementul și evaluarea Programului Operațional Regional

Subdomenii

1. Sprijin pentru OI în implementarea POR la nivel regional²

Baza legală:

- HG nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între AM POR / MDLPL și ADR³
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat inclusiv Fondul național de dezvoltare în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta.
- HG nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.
- HG nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

² Subdomeniu aplicabil doar OI din cadrul ADR

³ Acordul de implementare s-a semnat în data de 19 decembrie 2006 cu ADR Vest și în data de 26 ianuarie 2007 cu celelalte ADR-uri

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ⁴	Indicatori de realizare
1	Sprijin OI pentru pregătirea, selecția, monitorizarea, controlul și audit în implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Monitorizare, inclusiv vizite precontractuale, deplasarea personalului OI în cadrul regiunii în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului; ➢ Informarea și publicitatea pentru Contractul de finanțare pentru OI –în conformitate cu Regulamentul CE 1083/2006 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cheltuieli de personal (permanent și contractual) ➢ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➢ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➢ Cheltuieli pentru investiții ➢ Cheltuieli generale de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rata de contractare, conform pragului minim stabilit prin Contractul de finanțare încheiat între MDLPL / AM POR și ADR / OI⁵ ➢ Numărul de cereri de finanțare procesate; ➢ Numărul de vizite pe teren efectuate; ➢ Numărul de ședințe ale CRESC organizate; ➢ Număr de sesiuni de instruire cu beneficiarii; ➢ Număr de materiale informative produse și distribuite; ➢ Număr de studii, evaluări elaborate; ➢ Scăderea numărului de cereri de finanțare respinse, raportat la perioada de implementare a primului contract de finanțare; ➢ Scăderea numărului de cereri de rambursare corectate/respinse raportat la perioada de implementare a primului contract de finanțare; ➢ Nivelul de conștientizare cu privire la condițiile de finanțare prin POR raportat la perioada de implementare a primului contract de finanțare ➢ Atingerea rezultatelor asumate de către OI prin cererile de depuse la AM POR și concretizate în contracte de finanțare
2	Achiziționarea de echipamente	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiectori, camere foto și video, flipchart-uri, accesorii etc) 		
3	Sprijinirea activității CM, CRESC, și a altor comitete legate de implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Asigurarea secretariatului comitetelor de evaluare tehnică și financiară, asigurarea secretariatului CRESC; 		
4	Cheltuieli cu personalul implicat în managementul POR	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Asigurarea drepturilor salariale pentru angajații OI și respectiv pentru personalul din serviciile conexe implicate în gestionarea POR 		
5	Alte operațiuni (cheltuieli administrative)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Activități administrative, legate de operarea OI; ➢ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe 		
6	Organizarea de seminarii și instruiți cu beneficiarii	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Dezvoltarea, organizarea și livrarea de sesiuni de instruire pentru beneficiarii, pe teme specifice implementării POR; 		

⁴ Prezentarea cheltuielilor eligibile din SAT are caracter orientativ, lista finală urmând să fie aprobată prin ordin comun al Miniștrilor Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Economiei și Finanțelor, pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru axa prioritară „Asistență tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

⁵ Primul contract de finanțare se va finaliza la 30 decembrie 2008

7	Sprijin pentru pregătirea următoarei perioade de programare a POR, prin elaborarea de studii, respectiv identificarea de proiecte pentru portofoliile regionale	➤ Studii pentru viitoarea perioada de programare;		finanțare.
---	---	---	--	------------

2. Sprijin pentru OI din cadrul MIMMCTPL⁶ în implementarea POR

Baza legală:

- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat inclusiv Fondul național de dezvoltare în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta.
- HG nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

⁶ Direcția de specialitate din MIMMCTP desemnata ca organism intermediar pentru implementarea domeniului de intervenție „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” din cadrul axei prioritare 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” a POR.

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ⁷	Indicatori de realizare
1	Sprijin OI pentru pregătirea, selecția, monitorizarea, controlul și audit în implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorizare, inclusiv vizite precontractuale, deplasarea personalului OI în cadrul regiunii în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului; ➤ Informarea și publicitatea pentru Contractul de finanțare pentru OI –în conformitate cu Regulamentul CE 1083/2006 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli de personal (exclusiv personal contractual) ➤ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➤ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rata de contractare, conform pragului minim stabilit prin Contractul de finanțare încheiat între MDLPL (în calitate de autoritate de management) și MIMMCTPL (în calitate de organism intermediar)
2	Achiziționarea de echipamente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiectori, camere foto și video, flipchart-uri, accesorii etc) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli pentru investiții ➤ Cheltuieli generale de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de cereri de finanțare procesate; ➤ Numărul de vizite pe teren efectuate; ➤ Numărul de sesiuni de instruire cu beneficiarii; ➤ Număr de materiale informative produse și distribuite; ➤ Număr de studii, evaluări elaborate; ➤ Nivelul de conștientizare cu privire la condițiile de implementare a operațiunilor finanțate prin POR
3	Sprijinirea activității CM, CRESC, și a altor comitete legate de implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea secretariatului comitetelor de evaluare tehnică și financiară pentru aplicațiile depuse spre finanțare în cadrul domeniului major de intervenție 5.3 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atingerea rezultatelor asumate de către OI prin cererile de depuse la AM POR și concretizate în contracte de finanțare.
4	Alte operațiuni (cheltuieli administrative)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități administrative, legate de operarea OI; ➤ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe 		
5	Organizarea de seminarii și instruire cu beneficiarii	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea, organizarea și livrarea de sesiuni de instruire pentru beneficiari, pe teme specifice implementării domeniului de intervenție specific 		

⁷ Prezentarea cheltuielilor eligibile din SAT are caracter orientativ, lista finală urmând să fie aprobată prin ordin comun al Ministrilor Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Economiei și Finanțelor, pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru axa prioritară „Asistență tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

6	Sprijin pentru pregătirea următoarei perioade de programare a POR, prin elaborarea de studii, respectiv identificarea de proiecte pentru portofoliile regionale	➤ Achiziționarea de servicii de consultanță, respectiv studii necesare pentru viitoarea perioada de programare		
---	---	--	--	--

3. Sprijin pentru AM în implementarea POR

Baza legală:

- HG nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale.
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat inclusiv Fondul național de dezvoltare în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența.
- HG nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.
- HG nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.

Implementare

Implementarea acestui subdomeniu se va realiza conform prevederilor Manualului de Proceduri Interne al AM POR, secțiunea Asistența Tehnică.

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ⁸	Indicatori de realizare
1	Sprijin AM pentru pregătire, selecție, monitorizare, evaluare, control și audit în implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorizare, inclusiv vizite precontractuale, deplasarea personalului OI în cadrul regiunii în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului; ➤ Auditul POR; ➤ Evaluarea POR ➤ Asigurarea evaluatorilor independenți pentru evaluarea tehnica si financiara a proiectelor la nivel regional ➤ Asigurarea deplasării personalului AM si al altor direcții relevante in misiunile la fata locului; ➤ Auditul de sistem pentru AM si OI-uri ➤ Evaluarea activităților cuprinse in Planul de comunicare ➤ Informarea si publicitatea numai pentru indeplinirea atributiilor stipulate in Regulamentul CE 1083/2006 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli de personal (pentru personalul contractual) ➤ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➤ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➤ Cheltuieli pentru investiții ➤ Cheltuieli generale de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de întâlniri organizate CM; ➤ Personal contractual angajat la timp, conform programării prealabile si necesităților existente in cadrul AM ➤ Evaluatori independenți angajați in timp util ➤ Numărul de studii de evaluare ➤ Număr de misiuni de audit efectuate. ➤ Număr de sesiuni de instruire organizate ➤ Numărul angajaților care beneficiază de instruire ➤ Materiale suport elaborate / multiplicare / diseminate. ➤ Necesarul de dotare cu echipamente al AM POR acoperit în totalitate. ➤ Necesitățile privind administrarea, operarea și întreținerea AM POR complet acoperite.
2	Achiziționarea de echipamente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiectoare, camere foto si video, flipchart-uri, accesorii etc) 		
3	Sprijinirea activității CM, CRESC, și a altor comitete legate de implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea secretariatului comitetului de monitorizare ; 		

⁸ Prezentarea cheltuielilor eligibile din SAT are caracter orientativ, lista finala urmand sa fie aprobata prin ordin comun al Ministrilor Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor si al Economiei si Finantelor, pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru axa prioritară „Asistență tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

4	Cheltuieli cu personalul implicat în managementul POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea cheltuielilor salariale ale personalului contractual implicat în pregătirea, selecția, evaluarea, monitorizarea și controlul programului ➤ Angajarea personalului contractual, în cadrul AM, pentru asigurarea expertizei tehnice necesare managementului POR 		
5	Alte operațiuni (cheltuieli administrative)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități administrative, legate de operarea AM PORI; ➤ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe 		
6	Organizarea de seminarii și instruiți cu personalul OI/AM ⁹ , pentru beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea, organizarea și livrarea de sesiuni de instruire pentru personalul AM POR și direcțiile suport ➤ Dezvoltarea, organizarea și livrarea de sesiuni de instruire pentru personalul OI ➤ Organizarea și desfășurarea de schimburi de experiență și stagii de pregătire în instituții similare din alte state membre ➤ Dezvoltarea și organizarea de sesiuni de instruire pentru beneficiari, pe teme specifice implementării POR ➤ Elaborarea manualelor de instruire și a suportului didactic aferente sesiunilor de instruire livrate, precum și diseminarea lor (multiplicare etc) 		
7	Sprijin pentru pregătirea următoarei perioade de programare a POR, prin elaborarea de studii, respectiv identificarea de proiecte pentru portofoliile regionale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studii necesare dezvoltării documentelor de programare pentru perioada viitoare 		

⁹ Se adoptă o abordare centralizată respectiv contractarea serviciilor de instruire să fie efectuată de AM POR pentru toate instituțiile, pentru a se asigura implementarea strategiei de instruire în mod unitar sau o abordare descentralizată respectiv fiecare instituție beneficiară (AM POR/OI) își va contracta serviciile de instruire

II. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR

Subdomenii

1. Sprijin pentru activitățile de publicitate și informare pentru OI¹⁰

Baza legala:

- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat inclusiv Fondul național de dezvoltare în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între MDLPL/ AM POR și ADR/OI
- Planul de comunicare pentru POR

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

¹⁰ Subdomeniu aplicabil atât OI din cadrul agențiilor de dezvoltare regională cât și OI din cadrul MIMMCTPL

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ¹¹	Indicatori de realizare
1	Crearea unui sistem de informare a tuturor actorilor interesați de conținutul POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități de promovare și informare la nivel regional privind POR, conform Planului de Comunicare POR, inclusiv multiplicarea și distribuirea documentelor suport specifice POR (documentul de programare, instrucțiuni privind solicitarea finanțării în cadrul axei AT, manualul de identitate vizuală, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli de personal (permanent și contractual) ➤ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➤ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➤ Cheltuieli pentru investiții 	Cea mai mare pondere a activităților acestei măsuri vor fi externalizate prin contracte de servicii specializate. Indicatorii ce vor fi utilizați vor fi atât cantitativi (număr spoturi audio-video produse, număr de materiale promoționale, număr de instruiți organizate, număr de persoane instruite), indicatori specifici media (de ex. grad de expunere, indicele de audiență), al căror niveluri minime vor fi stabilite contractual, cât și indicatori calitativi, relevați în urma cercetărilor / anchetelor sociale (interviuri, sondaje de opinie) și studiilor de impact ce se vor efectua în scopul evaluării rezultatelor acțiunilor întreprinse.
2	Realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare (documente oficiale privind POR, ghiduri ale aplicanților, buletine informative, broșuri, postere, obiecte inscripționate cu logo POR, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea de echipamente, inclusiv pentru dotarea punctului de informare 		
3	Organizarea de conferințe, forumuri, prezentări, caravane de informare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli legate de asigurarea informării și publicității asupra POR, la nivel regional (difuzare spoturi radio, TV, în mass-media locală, producție spoturi radio, anunțuri de presa, multiplicare documente suport specifice etc.); 		

¹¹ Cheltuielile eligibile vor fi detaliate în cadrul ordinului comun al Ministrilor Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Economiei și Finanțelor, pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru axa prioritară „Asistență tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

2. Sprijin pentru activitățile de publicitate și informare ale AM POR

Baza legala:

- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat inclusiv Fondul național de dezvoltare în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între MDLPL/ AM POR și ADR/OI
- Planul de comunicare pentru POR

Implementare

Acest subdomeniu se implementează conform regulilor incluse în Manualul de Proceduri Interne al AM POR, secțiunea Asistența Tehnică.

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ¹²	Indicatori de realizare
1	Crearea unui sistem de informare a tuturor actorilor interesați de conținutul POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități de promovare și informare la nivel național privind POR, conform Planului de Comunicare POR, inclusiv multiplicarea și distribuirea documentelor suport specifice POR (documentul de programare, instrucțiuni privind solicitarea finanțării în cadrul axei AT, manualul de identitate vizuală, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➤ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii 	Cea mai mare pondere a activităților acestei măsuri vor fi externalizate prin contracte de servicii specializate. În principiu, indicatorii ce vor fi utilizați vor fi atât cantitativi (număr spoturi audio-video produse, număr de materiale promoționale, număr de instruiți organizați, număr de persoane instruite, indicatori specifici media (de ex. grad de expunere, indicele de audiență), al căror niveluri minime vor fi stabilite contractual, cât și indicatori calitativi, relevați în urma cercetărilor / anchetelor sociale (interviuri, sondaje de opinie) și studiilor de impact ce se vor efectua în scopul evaluării rezultatelor acțiunilor întreprinse.
2	Realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare (documente oficiale privind POR, ghiduri ale aplicanților, buletine informative, broșuri, postere, obiecte inscripționate cu logo POR, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea de echipamente, inclusiv pentru dotarea punctului de informare ➤ Cheltuieli legate de asigurarea informării și publicității asupra POR, la nivel regional (difuzare spoturi radio, TV, în mass-media centrală, producție spoturi radio, anunțuri de presă, multiplicare documente suport specifice etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli pentru investiții 	
3	Organizarea de conferințe, forumuri, prezentări, caravane de informare			

¹² Cheltuielile eligibile vor fi detaliate în cadrul ordinului comun al Ministrilor Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Economiei și Finanțelor, pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru axa prioritară „Asistență tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

3. EVALUAREA STRATEGIEI

Evaluarea strategiei de asistență tehnică va avea în vedere gradul realizării a obiectivelor propuse care converg la atingerea unui management eficient și eficace a fondurilor alocate prin POR și implicită, atingerea unui grad mare de absorbție a fondurilor.

Evaluarea strategiei de asistență tehnică se va efectua periodic, rolul acesteia fiind de a contribui la ajustarea acțiunilor (măsurilor prevăzute în strategie) și luarea măsurilor corective care se impun în cazul constatării unor deficiențe.

Indicatori de evaluare

➤ Indicatori de cantitate

Vor fi evaluate cantitativ toate acțiunile ce vor fi întreprinse în cadrul fiecărei măsuri față de indicatorii propuși.

➤ Indicatori de calitate

Acești indicatori vor evalua fiecare măsură, acțiune și rezultat a strategiei de AT în termeni de calitate și consistență.

Factori de risc în implementarea SAT

1. Nerespectarea atribuțiilor delegate prin acordul cadru de implementare POR.
2. Capacitate administrativă de gestionare a POR diferențiată pe OI-uri
3. Dificultatea de a demarca în mod real cheltuielile administrative ale OI de cheltuielile ADR/MIMMCTPL și respectiv cheltuielile angajaților din serviciile orizontale care lucrează și pentru implementarea POR.
4. Întârzieri în elaborarea Manualelor de proceduri ale OI în vederea punerii în practică a strategiei.
5. Lipsa unei estimări anuale fezabile a nevoilor de asistență tehnică de către departamentele beneficiare din cadrul AMPOR/OI care poate genera fluctuații în estimarea alocărilor anuale pe axa de asistență tehnică.
6. Nerespectarea termenelor prevăzute în manualele de proceduri care poate duce la îngreunarea procesului de evaluare și contractare a aplicațiilor
7. Suprapuneri/duplicări ale intervențiilor din SAT cu intervențiile din POAT

Mecanisme de prevenire:

- Procedura de verificare și control a activităților delegate OI (prin sondaj, misiunile de evaluare la fața locului).
- Planul de acțiune pentru instruire 2007-2009 și activitatea de monitorizare a acestuia
- Mecanismul de rambursare a cheltuielilor, rapoartele trimestriale de progres pentru contractele de finanțare cu OI.
- Organizarea de întâlniri periodice ale AM POR/OI pentru în vederea discutării problemelor legate de managementul programului, inclusiv elemente legate de implementarea SAT.
- Aplicarea procedurii de management al riscurilor inclusiv monitorizarea planului de acțiuni pentru remedierea riscurilor

4. COMPLEMENTARITATEA SAT CU Programul Operațional AT

Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) cuprinde, pe lângă cele 6 programe sectoriale și un program operațional dedicat în întregime asistenței tehnice, Programul Operațional

Asistență Tehnică (POAT), a cărei Autoritate de management este Ministerul Economiei și Finanțelor.

Obiectivul principal al POAT îl reprezintă asigurarea suportului necesar implementării și coordonării instrumentelor structurale în România, prin:

- sprijinirea implementării instrumentelor structurale și coordonarea programelor operaționale
- dezvoltarea și asigurarea funcționării Sistemului informatic unic de management (SMIS)
- informare și publicitate asupra fondurilor structurale
- instruire orizontală în domeniul managementului programelor/proiectelor

În timp ce asistența tehnică din POR va sprijini programarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea POR, POAT acționează în sensul definirii de standarde comune și orientări tuturor autorităților de management, facilitând totodată schimbul de experiență și practici între AM-uri.

POAT va finanța, printre altele, studii și evaluări privind aspectele orizontale ale implementării instrumentelor structurale, în timp ce asistența tehnică din POR va acoperi acele măsuri și acțiuni specifice implementării POR.

POAT asigură funcționarea Sistemului informatic unic de management (SMIS) prin: dezvoltarea și menținerea sistemului, achiziția și instalarea de echipamente IT necesare autorităților de management și organismelor intermediare, precum și instruirea personalului implicat în operarea sistemului.

Asistența tehnică din cadrul POR va asigura, pe de o parte, acele echipamente IT și de comunicație conexe SMIS a căror achiziționare nu este eligibilă prin POAT, iar pe de altă parte, echipamente IT necesare funcționării eficiente a AM și OI-uri, distinct de operarea SMIS.

Activitatea de diseminare și promovare prevăzută a fi derulată prin POAT vizează asigurarea publicității instrumentelor structurale în România și creșterea gradului de conștientizare asupra obiectivelor Cadrelor Strategice Naționale de Referință. Deși grupul țintă al acestei activități este, în mare parte, același ca și pentru activitățile de informare și publicitate prevăzute în axa de asistență tehnică din POR, complementaritatea acțiunilor va consta în conținutul mesajului transmis, așa cum este menționat în Planul de comunicare pentru POR: informarea și publicitatea se va face asupra POR și a aspectelor specifice acestuia (sistem de implementare, criteriile de selecție, procedura specifică de acordare a finanțării, instituțiile implicate în gestionarea POR etc.), în timp ce POAT va acționa la nivelul de informare generală (asupra instrumentelor structurale, obiectivelor politicii de coeziune etc.), fiind prevăzută în acest scop și funcționarea unui Centru de informare asupra instrumentelor structurale ce se va constitui și într-un instrument de coordonare a activităților de informare și publicitate derulate prin diverse programe operaționale, inclusiv prin POR.

În ceea ce privește activitățile de instruire, complementaritatea SAT – POAT se rezumă la câteva măsuri legate de programare, management financiar, management de proiect, control, audit, elaborare de proiecte, însă diferența este dată gradul de detaliere a abordării în cadrul activităților de instruire. Vorbim deci de o abordare generală în cadrul POAT, în timp ce în cadrul POR se va pune accentul pe o abordare specifică și detaliată.

Priorități instruire*	POAT	SAT
1. Introducere în Politica de Coeziune a UE	Acoperit integral de POAT	-
2. Consolidarea cunoștințelor detaliate în concordanță cu rolul atribuit în managementul FS	Măsurile specifice POAT: 2.2 (Coordonare FS) și 2.7 (SMIS) Măsurile 2.1-2.6 (Programare, Managementul PO, Selecție proiecte, Management financiar și control, Audit) abordate la nivel începător	Măsurile 2.1-2.6 abordate la nivel avansat
3. Dezvoltarea abilităților și competențelor personale	-	Măsurile: 3.1 (Abilități manageriale), 3.2 (Abilități administrative), 3.3 (Comunicare), 3.4 (Managementul Resurselor Umane și Instruire), 3.5 (Formare de formatori)
4. Pregătirea CM și CRESC	-	Măsurile: 4.1 (Introducere în Politica de Coeziune a UE), 4.2 (Participarea în CM/ CRESC)
5. Pregătirea beneficiarilor	Măsurile: 5.1 (Ciclul de proiect), 5.2-5.5 (Elaborare de proiecte, Evaluare proiect, Managementul proiectului, Monitorizarea și raportarea) abordate la nivel începător.	Măsurile 5.2-5.5 abordate la nivel avansat
* Stabilite prin Mecanismul Național de Formare în domeniul fondurilor structurale		

PLANUL FINANCIAR PENTRU STRATEGIA DE ASISTENTA TEHNICA			Alocare Axa 6 (EURO)							131,506,650
			Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
D 1	S 1	Sprijin pentru implementarea POR - OI/ADR	64,855,578	5,508,800	8,069,072	8,898,666	9,989,760	10,362,880	11,000,000	11,026,400
	S 2	Sprijin pentru implementarea POR - OI/ANT	5,260,266	386,716	697,950	835,450	829,950	847,000	830,500	832,700
	S 3	Sprijin pentru implementarea POR - AM POR								
	Op.1	Sprijinirea activitatii Comitetului de monitorizare	118,800	9,900	18,150	18,150	18,150	18,150	18,150	18,150
	Op. 2	Expertiza necesara implementarii POR, evaluari	23,870,263	330,000	670,340	4,895,923	3,487,000	5,082,000	3,905,000	5,500,000
	Op. 3	Intarirea capacitatii administrative a AM si OI	14,599,991	413,600	2,234,100	2,388,320	2,387,000	2,387,000	2,394,898	2,395,073
	Op. 4	Achizitionare echipamente pentru AM	1,040,600	16,500	165,000	167,200	176,000	233,200	143,000	139,700
	Op. 5	Alte cheltuieli ale AM	409,420	0	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,420
D 2	S 1	Informare si publicitate OI/ADR	6,367,232	680000	880000	912000.00	951232	960000	984000	1000000
	S 2	Informare si publicitate AMPOR	14,984,500	0	2,584,200	2,575,100	2,467,300	2,414,500	2,470,600	2,472,800
Total FEDER+cofinantare			131,506,650	7,345,516	15,387,012	20,759,009	20,374,592	22,372,930	21,814,348	23,453,243

TOTAL alocare financiara	131.506.650 (Euro)
FEDER	98.629.987 (Euro)
Cofinanțare	32.876.662 (Euro)