

REGULAMENT - CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI REGIONAL DE EVALUARE STRATEGICĂ ȘI CORELARE

CAPITOLUL I

Definiții aplicabile Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare

Art.1 – În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

(1) Programul Operațional Regional sau POR – desemnează Programul Operațional Regional 2007 – 2013, document elaborat de România pe baza unei strategii naționale de dezvoltare regională implementată printr-un set de axe prioritare și domenii de intervenție, finanțate din Fondul European pentru Dezvoltare Regională și aprobat de Comisia Europeană.

(2) Autoritate de Management sau AM – este organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare din instrumente structurale și din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală. Se constituie Autoritatea de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Autoritatea de Management a Programului Național pentru Dezvoltare Rurală și câte o autoritate de management pentru fiecare program operațional.

(3) Organism Intermediar sau OI - este instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții de la acestea, implementează axele prioritare și domeniile de intervenție din programele operaționale. Delegarea de atribuții către organismul intermediar și reglementarea mecanismelor de coordonare și control se fac pe bază de acord/protocol.

(4) Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare sau CRESC – este organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul Programului Operațional Regional pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și în scopul corelării în regiune a proiectelor finanțabile din fonduri publice.

(5) Secretariatul CRESC – este structura din cadrul Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional care funcționează în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională, asigurând organizarea și buna desfășurare a ședințelor CRESC.

(6) Secretariatul CRESC are următoarele activități principale:

- (a) asigură pregătirea logistică a ședințelor CRESC;
- (b) transmite invitațiile la ședințele CRESC;
- (c) elaborează, supune aprobării președintelui CRESC și transmite membrilor CRESC documentele necesare convocării întrunirilor organizate;
- (d) publică pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte, ordinea de zi a ședințelor, precum și documentele pentru care președintele CRESC stabilește publicarea;
- (e) întocmește procesul-verbal al ședințelor CRESC și transmite forma finală a acestuia, semnată de președinte tuturor membrilor, precum și Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- (f) constituie un registru special de evidență a hotărârilor CRESC;
- (g) asigură activitățile de arhivare a documentelor destinate CRESC;
- (h) transmite către AM POR lista cu deciziile CRESC, pentru fiecare proiect supus evaluării strategice;
- (i) transmite către Autoritățile de Management și / sau Organismele Intermediare, și recomandări rezultate în urma sesiunilor de corelare cu relevanță asupra programelor pe care le gestionează;
- (j) asigură comunicarea cu instituțiile / organizațiile care au desemnat membri în CRESC și asigură legătura permanentă între CRESC și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.
- (k) redactează rapoartele semestriale, precum și raportul anual de activitate ale CRESC și le transmite Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional, în maxim 30 de zile de la aprobarea lor de către CRESC.

(7) Membru titular – reprezentant al autorităților administrației publice locale din regiune, membru al Consiliului pentru Dezvoltare Regională sau reprezentant al mediului socio - economic așa cum sunt prevăzuți la Anexa 1, Capitolul I, aliniatele 1 și 2, validat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională și membru cu drept de vot în cadrul CRESC.

(8) Membru supleant – reprezentant al autorităților administrației publice locale din regiune, membru al Consiliului pentru Dezvoltare Regională sau reprezentant al mediului socio-economic așa cum sunt prevăzuți la Anexa 1, Capitolul I, aliniatele 1 și 2, validat de către Consiliul pentru Dezvoltare

Regională; este membru care înlocuiește la ședințele CRESC membrul titular, în caz de absență a acestuia, având aceleași drepturi și obligații ca și membrul titular.

(9) Observator – reprezentant al autorităților de management / organismelor intermediare pentru programe finanțate din fonduri publice, care participa la ședințele CRESC în vederea monitorizării acestora și fără a avea drept de vot, cu rol consultativ și de informare cu privire la stadiul implementării proiectelor finanțate în cadrul regiunii.

(10) Invitat – persoana desemnată să participe la reuniunile CRESC în baza invitației transmise instituțiilor administrației publice centrale/ locale sau altor instituții relevante din regiune și a nominalizării din partea șefului instituției respective.

(11) Persoană cu drept de decizie – persoana mandatată de instituția reprezentată în CRESC pentru a exprima un punct de vedere/vot;

(12) Corelare – procesul de ordonare în timp și spațiu a rezultatelor intervențiilor proiectelor propuse spre finanțare prin toate programele finanțate din fonduri publice pentru a răspunde strategiei de dezvoltare într-o anumită regiune.

(13) Evaluare strategică – procesul de stabilire a gradului în care proiectele finanțabile în cadrul Programului Operațional Regional corespund strategiei de dezvoltare a regiunii și prioritizarea acestora;

(14) Recomandare – acțiunea prin care se formulează propuneri, soluții la punctele de discuție aflate pe agenda CRESC, fără a avea caracter obligatoriu;

(15) Documente de evaluare strategică – set de acte care sunt puse la dispoziția membrilor CRESC și pe baza cărora sunt evaluate și prioritizate din punct de vedere strategic proiectele:

- a) Programul Operațional Regional
- b) Strategia de dezvoltare a regiunilor
- c) Lista proiectelor propuse spre evaluare pe axe și domenii de intervenție
- d) Rezumatele proiectelor
- e) Grila de evaluare strategică

(16) Documente de corelare regională – set de acte care sunt puse la dispoziția membrilor CRESC și pe baza cărora se realizează corelarea proiectelor la nivel regional:

- a) Programul Operațional Regional
- b) Strategia de dezvoltare a regiunilor
- c) Lista proiectelor finanțate/ finanțabile la nivel regional din fonduri publice
- d) Programele Operaționale
- e) Programul Național pentru Dezvoltare Rurală

(17) Criterii de evaluare strategică – set de norme pe baza cărora se va face clasificarea proiectelor propuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional.

(18) Programe Operaționale – următoarele documente prezentate de România în calitate de stat membru și adoptate de Comisia Europeană, care definesc o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărui realizare se face apel la un Fond:

- a) Programul Operațional Regional
- b) Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
- c) Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
- d) Programul Operațional Sectorial Mediu
- e) Programul Operațional Sectorial Întărirea Capacității Administrative
- f) Programul Operațional Sectorial Transport
- g) Programul Național pentru Dezvoltare Rurală
- h) Programe de Cooperare Teritorială Europeană

(19) Procedura decizională constă în următoarele activități:

- a) Evaluarea proiectelor pe baza grilei de evaluare strategică;
- b) Proiectele considerate prioritare pentru regiune sunt ordonate de la 1 la „n”, unde 1 reprezintă primul proiect propus spre finanțare de un membru CRESC.
- c) Lista finală a proiectelor propuse spre finanțare se obține calculând media aritmetică a scorurilor acordate fiecărui proiect de toți membrii CRESC. Proiectele considerate neprioritare pentru regiune vor fi punctate cu 0 în calculul mediei aritmetice.
- d) Dacă două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, membrii CRESC vor relua procesul de stabilire a priorității pentru acestea.
- e) Proiectele considerate neprioritare în cadrul unei ședințe CRESC vor fi din nou evaluate în cadrul următoarei ședințe.

CAPITOLUL II

Organizarea Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare

Art.2 – (1) CRESC este organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul Programului Operațional Regional pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și în scopul corelării la nivel regional a proiectelor finanțate/ finanțabile din fonduri publice.

(2) În fiecare din cele opt regiuni de dezvoltare, definite conform Legii nr. 315 / 2004, se va constitui câte un Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare.

Art.3 – Reprezentanții în cadrul CRESC sunt persoane cu drept de decizie din cadrul instituțiilor desemnate.

Art.4 – Fiecare dintre instituțiile / organizațiile desemnate în CRESC vor nominaliza un membru titular și un membru supleant, care vor putea participa la ședințele CRESC. În caz de indisponibilitate a membrului titular, locul său în cadrul ședinței va fi luat de membrul supleant.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare

Art.5 – CRESC îndeplinește următoarele atribuții:

- (a) Evaluează strategic proiectele depuse la nivel regional pentru finanțarea în cadrul Programului Operațional Regional și stabilește prioritatea acestora;
- (b) Aprobă lista proiectelor prioritare pentru regiune în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional;
- (c) Corelează la nivelul regiunii de dezvoltare proiecte finanțate/ finanțabile din fonduri publice;
- (d) Recomandă Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional completarea, revizuirea și/sau înlocuirea unor criterii de evaluare strategică de către Organismul Intermediar, în cazul în care se constată deficiențe în interpretarea sau aplicarea acestor criterii, în vederea primirii avizului conform al Comitetului de Monitorizare;
- (e) Transmite informații privind aspecte legate de strategiile de dezvoltare regională către Autoritatea de Coordonare a Instrumentelor Structurale în calitate sa de coordonator al managementului și implementării instrumentelor structurale.

(f) Recomandă Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional posibile realocări financiare în regiune între domeniile de intervenție din cadrul axelor prioritare și între axele prioritare, pe baza analizei gradului de contractare și implicit a numărului de proiecte sustenabile care pot fi contractate, în vederea supunerii aprobării acestor realocări financiare Comitetului de Monitorizare.

(g) Recomandă Autorităților de Management / Organismelor Intermediare ale Programelor Operaționale, Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, și instituțiilor care gestionează programe finanțate din fonduri publice, direcții de acțiune în scopul corelării programelor în regiune.

(h) Transmite către Autoritățile de Management opinii și concluzii ale sesiunilor de evaluare strategică privind relevanța proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional.

(i) Răspunsurile la recomandările, deciziile și concluziile CRESC formulate în cadrul unei ședințe vor fi transmise CRESC, prin intermediul secretariatului, până cel târziu la data următoarei ședințe.

Art.6 – Președintele CRESC îndeplinește următoarele atribuții principale:

(a) propune convocarea, coordonează pregătirea și conduce ședințele CRESC;

(b) aprobă proiectul ordinii de zi a ședinței, listele cu invitați, precum și documentele ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință;

(c) semnează hotărârile CRESC și procesele-verbale ale ședințelor;

(d) reprezintă CRESC în relațiile cu orice organism din țară și din străinătate.

(e) Poate solicita Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional elaborarea unor analize și studii pentru a fundamenta deciziile care urmează a fi luate în cadrul CRESC.

CAPITOLUL IV

Funcționarea CRESC

Art.7 – (1) Secretariatul CRESC propune președintelui data de desfășurare a ședințelor CRESC în funcție de numărul proiectelor depuse la secretariat în vederea evaluării strategice.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data propunerii secretariatului, președintele comunică secretariatului CRESC data ședinței și solicită documentele de evaluare strategică și/sau corelare regională aferente. Data stabilită de președinte nu poate depăși cu mai mult de 5 zile lucrătoare data propusă de secretariatul CRESC.

(3) Ședințele CRESC se organizează și la inițiativa președintelui sau a unei treimi din numărul total al membrilor acestuia, dacă au trecut 30 zile

lucrătoare de la data precedentei ședințe indiferent de numărul de proiecte depuse la secretariatul CRESC în vederea evaluării strategice.

Art.8 – (1) Ședințele CRESC se pot desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), ședința se amână, urmând să fie convocată o nouă ședință în termen de 5 zile. Ședința convocată în urma unei amânări se desfășoară fără a fi necesară respectarea prevederilor alin. (1).

Art.9 – (1) Convocarea și transmiterea invitațiilor pentru participarea membrilor la ședințele CRESC se face în scris de către secretariatul acestuia, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Invitațiile la ședințele CRESC cuprind în mod obligatoriu ziua, ora, locul desfășurării și ordinea de zi, precum și adresa paginii de internet care conține informații privind ședința respectivă.

Art.10 – (1) Ordinea de zi a ședinței CRESC și materialele care urmează să fie supuse dezbaterii se transmit prin e-mail participanților cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință.

(2) La cererea membrilor CRESC, ordinea de zi poate fi completată și cu alte teme decât cele comunicate inițial. Decizia asupra completării ordinii de zi revine Președintelui CRESC.

Art.11 – (1) La ședințele CRESC pot participa numai membrii titulari sau supleanții acestora, precum și observatorii și persoanele invitate.

(2) În caz de indisponibilitate atât a membrului cât și a supleantului său, fie membrul fie supleantul trebuie să transmită în scris secretariatului CRESC, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședința CRESC comentariile asupra punctelor din agendă, precum și motivarea absenței.

(3) În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, Președintele CRESC poate cere organismului/instituției care i-a desemnat, revocarea lor și numirea altor reprezentanți (membru titular și supleant).

Art.12 – Membrii CRESC desemnați, atât membrii titulari cât și membrii supleanți, semnează declarații de imparțialitate și confidențialitate cu ocazia numirii lor, pentru întreaga perioadă în care vor avea calitatea de membru CRESC. Membrii CRESC nu vor evalua proiecte propuse de organizația din care fac parte și se vor abține de la vot în cazurile respective.

Art.13 – (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin privind evaluarea strategică, membrii CRESC, pe baza procedurii decizionale, adoptă hotărâri prin consens.

(2) Hotărârile adoptate se comunică, de drept, membrilor CRESC de către secretariatul CRESC, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare, după semnarea acestora de către președinte.

(3) Hotărârile adoptate de CRESC se publică pe pagina de internet a Agenției de Dezvoltare Regională în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin privind corelarea la nivel regional, CRESC emite opinii și recomandări, în baza consensului membrilor săi iar în situațiile în care consensul nu poate fi stabilit decizia se ia prin votul a minim două treimi din totalul voturilor exprimate.

Art.14 – (1) Fiecare ședință CRESC se va finaliza în mod obligatoriu prin adoptarea unei hotărâri cu privire la lista proiectelor propuse spre finanțare în urma evaluării strategice.

(2) În lipsa unei hotărâri a CRESC emise conform aliniatului (1), lista proiectelor propuse spre finanțare va fi lista proiectelor propuse spre evaluare pe axe și domenii de intervenție, așa cum a fost ea prezentată de secretariatul CRESC.

Art.15 – (1) Membrii și observatorii sesizează președintelui CRESC, eventuale nereguli constatate în timpul desfășurării ședințelor CRESC. După caz președintele va dispune reluarea procesului de evaluare strategică prin excluderea membrului/ membrilor față de care s-a formulat sesizarea. Vor fi luate în considerare numai sesizările temeinic fundamentate.

(2) Membrii și/sau observatorii nemulțumiți de decizia președintelui vor sesiza printr-o notă temeinic fundamentată Consiliul pentru Dezvoltare Regională, cu privire la eventualele nereguli. Sesizarea Consiliului pentru Dezvoltare Regională se va face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței CRESC. În urma analizei, dacă se dovedește că prin acțiunea sa membrul CRESC a adus atingere rezultatelor procesului de evaluare strategică, Consiliul pentru Dezvoltare Regională poate decide revocarea acestuia.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.16 – Consiliile de Dezvoltare Regională organizează ședința de constituire a CRESC din fiecare regiune de dezvoltare în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de Guvern.

Art.17 – (1) Fiecare Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, care este elaborat de către Secretariatul CRESC, în conformitate cu prezentul Regulament Cadru.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al CRESC este elaborat în termen de 30 de zile calendaristice de la constituirea CRESC, este avizat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională.